



Администрация
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2013 г. № 2147

О внесении изменений в постановление администрации Светлоярского муниципального района от 13.05.2009 г. № 626 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего администрации Светлоярского муниципального района и урегулированию конфликта интересов»

В целях совершенствования законодательства в сфере противодействия коррупции,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление от 13.05.2009 г. № 626 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего администрации Светлоярского муниципального района и урегулированию конфликта интересов» изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложения к данному постановлению.

2. «Положение о порядке рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, и урегулирования конфликта интересов» считать неотъемлемой частью постановления администрации Светлоярского муниципального района от 13.05.2009 г. № 626 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего администрации Светлоярского муниципального района и урегулированию конфликта интересов»

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Б.Б. Коротков

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
В АДМИНИСТРАЦИИ СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ВОПРОСОВ, КАСАЮЩИХСЯ СОБЛЮДЕНИЯ
ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ СВЕТЛОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, И
УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - комиссия) вопросов, касающихся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее именуются - лица, замещающие муниципальные должности), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных законодательством (далее именуются - требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

2. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

2.1. Решение председателя комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя комиссии), принятое на основании:

а) материалов проверки, проведенной кадровой службой (далее именуется - служба) в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района, и муниципальными служащими администрации Светлоярского муниципального района, и соблюдения ограничений муниципальными служащими администрации Светлоярского муниципального района, утвержденным постановлением Главы администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 01.03.2011г. № 281, представленных в комиссию и свидетельствующих о:

- представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных и (или) неполных сведений;

- несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных и (или) неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее именуется - Федеральный закон N 230-ФЗ), поступивших в комиссию;

в) иных материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, поступивших в комиссию;

г) представление любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.2. Поступившее в службу заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие лица, замещающие муниципальные должности; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица муниципальных органов; представители заинтересованных организаций; представитель лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, недопустимо.

5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

7. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае вторичной неявки лица, замещающего муниципальную должность, или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность.

8. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых лицу, замещающему муниципальную должность, претензий, а также дополнительные материалы.

9. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

10. Информация, указанная в подпунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, поступает в комиссию в следующем порядке:

а) материалы проверки, указанные в подпунктах "а" и "б" подпункта 2.1, и выявленные службой иные материалы, указанные в подпункте "в" подпункта 2.1 настоящего Положения, направляются непосредственно председателю комиссии;

б) иные материалы о выявленных нарушениях, представление любого члена комиссии, указанные в подпунктах "в" и "г" подпункта 2.1 настоящего Положения, адресуются председателю комиссии и направляются в службу;

в) заявление лица, замещающего муниципальную должность, указанное в подпункте 2.2 настоящего Положения, адресуется председателю комиссии, подается в службу в сроки, которые установлены для подачи данным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность;
замещаемая муниципальная должность;

фамилия, имя, отчество супруги (супруга), несовершеннолетних детей, в отношении которых лицо, замещающее муниципальную должность, не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

конкретные объективные причины, по которым лицо, замещающее муниципальную должность, не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11. Иные материалы о выявленных нарушениях, представление любого члена комиссии, заявление лица, замещающего муниципальную должность, указанные в подпунктах "б" и "в" пункта 10 настоящего Положения, не позднее следующего рабочего дня после их поступления в службу направляются должностными лицами службы председателю комиссии (в его отсутствие - заместителю председателя комиссии).

12. Председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии) при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, информации:

а) в 3-дневный срок рассматривает поступившие документы, принимает решение о проведении (об отказе в проведении) заседания комиссии, назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в службу, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, принимает решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайств и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

13. Материалы проверки, иные материалы, представление любого члена комиссии, указанные в подпункте 2.1 настоящего Положения, после принятия председателем комиссии (заместителем председателя комиссии) решения о проведении заседания комиссии, а также заявление лица, замещающего муниципальную должность, указанное в подпункте 2.2 настоящего Положения, учитываются должностными лицами службы в журнале учета информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

14. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с абзацем вторым подпункта "а" подпункта 2.1 настоящего Положения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим должность, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае по решению комиссии к лицу, замещающему муниципальную должность, применяется конкретная мера ответственности.

15. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с абзацем третьим подпункта "а" подпункта 2.1 настоящего Положения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае по решению комиссии лицу, замещающему муниципальную должность, указывается на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или)

требований об урегулировании конфликта интересов либо применяется конкретная мера ответственности.

16. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом "б" подпункта 2.1 настоящего Положения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона N 230-ФЗ являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона N 230-ФЗ являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае по решению комиссии к лицу, замещающему муниципальную должность, применяется конкретная мера ответственности и (или) направляются материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом "в" подпункта 2.1 настоящего Положения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае по решению комиссии лицу, замещающему муниципальную должность, указывается на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применяется конкретная мера ответственности.

18. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае по решению комиссии к

лицу, замещающему муниципальную должность, применяется конкретная мера ответственности.

19. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотренное пунктами 14 - 18 настоящего Положения, решение при наличии к тому оснований. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

20. По итогам рассмотрения представления в соответствии с подпунктом "г" подпункта 2.1 настоящего Положения комиссия принимает соответствующее решение.

21. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в службу;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

24. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются, полностью или в виде выписок из него - лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

25. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

26. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении

требований к должностному поведению и ~~(или)~~ требований об урегулировании конфликта интересов.