



Стандарт антикоррупционного поведения – это совокупность, законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование у государственных служащих устойчивого антикоррупционного поведения.

Стандарты антикоррупционного поведения государственного служащего регламентированы Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

Государственным гражданским служащим рекомендовано придерживаться следующих положений:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного органа;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной службы;

- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по

недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности государственного служащего;

- соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

В соответствии с установленным порядком государственные служащие обязаны в течение трех рабочих дней после получения подарка на официальном мероприятии или в командировке уведомить об этом руководство и сдать подарок. Подарок возвращается одариваемому лицу, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей. Если подтверждается, что стоимость подарка превышает 3 тысячи рублей, то он может быть продан на аукционе с зачислением средств от продажи в бюджет. Дорогой подарок также может быть безвозмездно передан в благотворительную организацию. За несоблюдение этой нормы одаренный чиновник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

В результате мер профилактики, принимаемых в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области, коррупционных правонарушений государственным служащими Управления не допущено.

В заключение хотелось бы напомнить о том, что при обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений необходимо:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как согласие на совершение коррупционных правонарушений;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия (выполнение каких действий от вас требуется размеры сумм, сроки и способы передачи вознаграждения);

- не беря инициативу в разговоре на себя, позволить собеседнику «выговориться», сообщить как можно больше информации;

- о склонении к совершению коррупционного правонарушения надлежит письменно уведомить представителя нанимателя, либо обратиться с письменным или устным заявлением в правоохранительные органы (полицию или прокуратуру).