

## **Лысенко Любовь Алексеевна**

**Заместитель главы сельского поселения.**

Главный бухгалтер администрации.

Тел/факс: 6-61-76

## **Ривняк Вера Ивановна**

**Главный специалист.**

Делопроизводство

Подготовка исполнительно-распорядительных документов

Формирование архива и архивных фондов

Ведение-

- регистра НПА

- работы с письмами и -обращениями граждан

- похозяйственный учет

- кадров

Предоставление

гос.услуги ОУФМС

Тел: 6-61-88

## **Моисеева Наталья Владимировна**

**Главный специалист**

Вопросы земельных отношений и землеустройства

Подготовка и ведение документации по осуществлению управлением муниципального имущества

работа с населением

по вопросам- мед.страхования неработающего населения

взимания земельного налога, налога на имущество физ.лиц

Тел: 6-61-88

## **Соловьева Ирина Михайловна**

**Главный специалист**

Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

Ведение –

-учета граждан нуждающихся в жилых помещениях  
-Реализация Федеральной целевой программы «Жилище»  
На 2002-2010 г.г.,»Обеспечение жильем молодых семей»  
-меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов  
-ЛПХ  
- исполнение постановления № 625  
-работа с семьями  
Тел: 6-61-88

### **Сергеева Диана Станиславовна**

#### **Ведущий специалист**

Делопроизводство Совета депутатов

Формирование архива

Ведение-

документации по осуществлению мероприятий ГО ЧС

- взаимодействие с ТОС

Тел: 6-61-88

### **Ланьшина Татьяна Александровна**

#### **Ведущий специалист**

бухгалтер администрации

Тел/факс: 6-61-76

### **Ткаченко Надежда Дмитриевна**

**Специалист по первичному воинскому учету**

6-61-88

**\*Время работы с 8.00 час до 17.00 час**

**Прием граждан**

*Понедельник* с 8.00 час до 16.00 час

*Вторник* с 8.00 час до 16.00 час

*Среда* с 8.00 час до 16.00 час

*Пятница* с 8.00 час до 16.00 час

**Четверг не приемный день**

Перерыв на обед с 12.00 час до 13.00 час.

\* По вопросам предоставления государственной услуги /ОУФМС России по Волгоградской области в Светлоярском районе/ по выдаче Формы № 1 П для получения паспорта , регистрация граждан по месту жительства ,снятие с регистрационного учета ,оформление пакета документов по учету граждан по месту пребывания в пределах Российской Федерации

*Понедельник* с 8.00 час до 16.00 час

*Среда* с 8.00 час до 16.00 час

*Пятница* с 8.00 час до 16.00 час

Перерыв на обед с 12.00 час до 13.00 час.

//

//

//

//