

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ Светлоярского района
Волгоградской области, на которую возложены

полномочия окружной избирательной комиссии по Городищенскому одномандатному
избирательному округу № 5 по выборам депутата

Волгоградской областной Думы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2015 года

№ 131/498

р.п. Светлый Яр

Об утверждении

рекомендаций по оформлению папок с подписными листами, представляемых
кандидатами в депутаты Волгоградской областной Думы по Городищенскому
одномандатному избирательному округу № 5

В целях единообразного применения требований Закона Волгоградской области от
25.10.2008 года № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы»,
ускорения процедуры приема подписных листов, облегчения и ускорения последующей
проверки достоверности данных, содержащихся в подписных листах территориальная
(окружная) избирательная комиссия

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить рекомендации по оформлению папок с подписными листами, представляемых кандидатами в депутаты Волгоградской областной Думы по Городищенскому одномандатному избирательному округу № 5 (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на веб-сайте Избирательной комиссии Волгоградской области.

Председатель

территориальной (окружной)

избирательной комиссии

А.М. Малхасян

Секретарь

территориальной (окружной)

избирательной комиссии

Т.Ю. Науменко

Приложение № 1

к постановлению

территориальной (окружной)

избирательной комиссии

от 15.06.2015 года №

131/498

Рекомендации по оформлению папок с подписными листами, представляемых кандидатами в депутаты Волгоградской областной Думы по Городищенскому одномандатному избирательному округу № 5

1. В соответствии со статьей 28,29 Закона Волгоградской области от 25.10.2008 года № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы» (далее - Закон) кандидат должен представить не позднее 18 часов по московскому времени 29 июля 2015 года в территориальную (окружную) избирательную комиссию комплект избирательных документов для регистрации.

2. В случае если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей, то в территориальную (окружную) избирательную комиссию (далее - Комиссия) представляются:

1) заполненные подписные листы по форме, установленной в Приложении № 6,7 и 8 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с подписями избирателей;

2) протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по форме, установленной Перечнем документов, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Волгоградской областной Думы утвержденным Постановлением Избирательной комиссии Волгоградской области от 10.06.2014 года № 168/999-5.

Указанные документы представляются в Комиссию после приема уведомительных избирательных документов, необходимых для регистрации кандидатов. Количество подписей избирателей, содержащихся в представляемых в Комиссию подписных листах, должно быть не менее чем установлено для регистрации кандидата (3% от числа избирателей, зарегистрированных в Городищенском одномандатном избирательном округе № 5), и может превышать это количество, но не более чем на 10%.

Количество подписей избирателей, необходимое для представления кандидатами в Комиссию для регистрации, определено Постановлением Комиссии от 15.06.2015 № 131/496.

Подписные листы должны быть пронумерованы и сброшюрованы в виде папок. Сведения о принадлежности кандидата к политической партии либо к иному общественному объединению и его статусе в ней (в нем) указываются в подписном листе при условии, если эти сведения содержатся в заявлении кандидата о согласии баллотироваться.

3. На лицевой стороне обложки каждой папки указывать фамилию, имя, отчество кандидата, номер папки (номер папки указывать и в том случае если одна папка), количество подписных листов в папке, количество подписей избирателей;

4. Номер подписного листа проставляется в правом верхнем углу каждого подписного листа. Нумерация подписных листов должна быть сквозной в пределах каждой папки.

5. Подшивки подписных листов помещать в плотную обложку и прошивать вместе с обложкой. Прошивание осуществлять таким образом, чтобы были видны все внесенные данные;

6. Подписные листы сшивают слева от расположения текста подписного листа на его оборотной стороне;

7. Концы прошивочной нити (шнура, шпагата) выводить на оборотную сторону обложки, фиксировать наклеиванием бумажной наклейки (круглой, квадратной, прямоугольной формы), на которой ставить подпись кандидата (его доверенного лица) захватывая при этом обложку.

8. Число записей в протоколе об итогах сбора подписей должно быть равно числу представленных папок с подписными листами.