ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
Светлоярского района Волгоградской области

404171, Волгоградская область, р.п.Светлый Яр, ул.Спортивная, 5 тел 6-92-35

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2012г.

р.п. Светлый Яр

№ 47/147

Об утверждении

рекомендаций по оформлению папок с подписными листами, представляемых кандидатами на должность главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области

В целях единообразного применения требований Закона Волгоградской области «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области», ускорения процедуры приема подписных листов, облегчения и ускорения последующей проверки достоверности данных, содержащихся в подписных листах Территориальная избирательная комиссия Светлоярского района Волгоградской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить рекомендации по оформлению папок с подписными листами, представляемых кандидатами на должность главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области в Территориальную избирательную комиссию Светлоярского района Волгоградской области (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области и на веб-сайте Избирательной комиссии Волгоградской области.

Председатель
территориальной избирательной комиссии Светлоярского района

А.М. Малхасян
Секретарь
территориальной избирательной комиссии Светлоярского района

Т.Ю. Науменко

Приложение
к постановлению ТИК
Светлоярского района
Волгоградской области
от 19.07.2012г. № 47/147

Рекомендации по оформлению папок с подписными листами, представляемых кандидатами на должность главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области в Территориальную избирательную комиссию Светлоярского района

1. В соответствии со статьей 27 Закона Волгоградской области от 06.12.2006 года № 1373-ОД "О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области" (далее - Закон) кандидат должен представить не позднее 18 часов по московскому времени 4 сентября 2012 года в Территориальную избирательную комиссию Светлоярского района Волгоградской области комплект избирательных документов для

регистрации.

2. В случае если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей, то в Территориальную избирательную комиссию Светлоярского района (далее - Комиссия) представляются:

- 1) заполненные подписные листы по форме, установленной в Приложении № 6,7 и 8 к Федеральному закону у «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с подписями избирателей;
- 2) протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе в двух экземплярах и в машиночитаемом виде по форме, установленной Перечнем документов, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в избирательную комиссию при проведении досрочных выборов главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области утвержденным Постановлением Комиссии от 19.07.2012 г. № 47/137.

Указанные документы представляются в Комиссию после приема уведомительных избирательных документов, необходимых для регистрации кандидатов. Количество подписей избирателей, содержащихся в представляемых в Комиссию подписных листах, должно быть не менее чем установлено для регистрации кандидата (1,5% от числа избирателей, зарегистрированных в едином избирательном округе) и может превышать это количество, но не более чем на 10%.

Количество подписей избирателей, необходимое для представления кандидатами в Комиссию для регистрации, определено Постановлением Комиссии от 19.07.2012 № 47/146.

Подписные листы должны быть пронумерованы и сброшюрованы в виде папок. Сведения о принадлежности кандидата к политической партии либо к иному общественному объединению и его статусе в ней (в нем) указываются в подписном листе при условии, если эти сведения содержатся в заявлении кандидата о согласии баллотироваться.

3. На лицевой стороне обложки каждой папки указывать фамилию, имя, отчество кандидата, номер папки (номер папки указывать и в том случае если одна папка), количество подписных листов в папке, количество подписей избирателей;

4. Номер подписного листа проставляется в правом верхнем углу каждого подписного листа. Нумерация подписных листов должна быть сквозной в пределах каждой папки.

5. Подшивки подписных листов помещать в плотную обложку и прошивать вместе с обложкой. Прошивание осуществлять таким образом, чтобы были видны все внесенные данные;

6. Подписные листы сшивают слева от расположения текста подписного листа на его оборотной стороне;

7. Концы прошивочной нити (шнура, шпагата) выводить на оборотную сторону обложки, фиксировать наклеиванием бумажной накладки (круглой, квадратной, прямоугольной формы), на которой ставить подпись кандидата (его доверенного лица) захватывая при этом обложку.

8. Число записей в протоколе об итогах сбора подписей должно быть равно числу представленных папок с подписными листами.