

О внесении изменений в постановление

администрации Светлоярского муниципального

района от 31.05.2012 № 874

«Об утверждении административного

регламента администрации Светлоярского

муниципального района по субсидированию

части затрат субъектам малого и среднего

предпринимательства на аренду земельных участков»

В связи с протестом прокуратуры Светлоярского муниципального района,
руководствуясь Уставом Светлоярского муниципального района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Светлоярского муниципального района от 31.05.2012 № 874 «Об утверждении административного регламента администрации Светлоярского муниципального района по субсидированию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на аренду земельных участков» следующие изменения:

- пункт 2.7 изложить в новой редакции:

« 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Для получения муниципальной услуги заявитель либо его представитель по доверенности подает в администрацию заявку одним из следующих способов:

непосредственно при личном обращении;

через МФЦ непосредственно при личном обращении;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или муниципального портала.

2.7.2. Для предоставления муниципальной услуги необходимы заявка, включающая в себя документы, предусмотренные подпунктами 1-10 настоящего пункта и документы, содержащие сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, предусмотренные подпунктом 11 настоящего пункта:

1) заявление на предоставление субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Светлоярского муниципального района по форме согласно приложению 2;

2) реквизиты для перечисления субсидии в двух экземплярах, подписанные заявителем;

3) копию устава, заверенную заявителем (для юридических лиц);

4) обязательство по форме, согласно приложению 3:

а) обеспечить сохранение в течение текущего года и двух календарных лет, следующих за текущим годом, средней численности работников не ниже средней численности работников за предшествующий год,

б) обеспечить сохранение среднемесячной заработной платы на одного работника в течение текущего года и в течение двух календарных лет, следующих за текущим годом, не ниже среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий год;

в) не прекращать предпринимательскую деятельность в результате реорганизации, ликвидации, банкротства до истечения двух календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии (оказания поддержки);

г) сообщать в администрацию сведения о следующих изменениях:

изменение места нахождения (места жительства) субъекта предпринимательства и (или) места фактического осуществления предпринимательской деятельности;

реорганизация, ликвидация, банкротство юридического лица или банкротство индивидуального предпринимателя;

д) обеспечить возврат субсидии в случае прекращения предпринимательской деятельности до истечения двух календарных лет, следующих за текущим годом, в результате реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

6) акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справка об отсутствии задолженности по арендным платежам, выданная арендодателем, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

7) копия договора аренды, не зарегистрированного в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копия договора аренды (субаренды) земельного участка, заверенная заявителем;

иные документы, подтверждающие право использования земельного участка, заверенные заявителем;

8) документы, содержащие следующие сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам перед Пенсионным фондом Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности страхователя перед Фондом социального страхования Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);

2.7.3. Для получения субсидии по нескольким договорам на осуществление целевых расходов документы, указанные в подпунктах 6) пункта 2.7.2 настоящего Административного регламента, представляются заявителем по каждому договору.

2.7.4. Документы, включенные в состав заявки и указанные в подпунктах 1–7 пункта 2.7.2 настоящего Административного регламента представляются заявителем самостоятельно.

2.7.5. Документы, содержащие сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, указанные в подпункте 8 пункта 2.7.2 настоящего Административного регламента, запрашиваются Администрацией посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.6. Документы, содержащие сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, указанные в подпункте 8 пункта 2.7.2 настоящего Административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.7.7. Если документы, содержащие сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, указанные в подпункте 8 пункта 2.7.2 настоящего Административного регламента, заявитель представил по собственной инициативе, Администрация не запрашивает их путем межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.8. Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, не предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 2.7.2, настоящего Административного регламента, а также находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.7.9. Документы, предусмотренные подпунктом 8 пункта 2.7.2 настоящего Административного регламента представляются по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней.

2.7.10. Требования к оформлению документов:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц (копии документов заверены согласно требованиям административного регламента);

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

дата составления документов соответствует требованиям Положения;

документы исполнены шариковой ручкой;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.7.11. Отказ в приеме документов.

При установлении фактов отсутствия одного или более документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.7.10 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов, уведомляет заявителя об отказе в приеме документов: лично, объясняя ему причину отказа, формирует перечень выявленных недостатков по форме согласно приложению 4 и предлагает заявителю их исправить с последующим обращением.

Первый экземпляр перечня выявленных недостатков, послуживших отказом в приеме документов, вместе с представленными документами передается заявителю, второй экземпляр остается у уполномоченного должностного лица, с последующей его подшивкой в соответствующую папку.»

- подпункт «е» пункта 2.8 исключить.

2. Приложение 2 к настоящему Административному регламенту утвердить в новой редакции.

3. Приложение 4 к настоящему Административному регламенту считать утратившими силу, приложения 5,7,8,9 считать соответственно приложениями 4,5,7,8.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования.

5. Начальнику отдела по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам (Субботина Ю.А.) направить настоящее постановление для опубликования в районной газете «Восход».

6. Директору МУ «ЦИТ» (Шершнева Л.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Светлоярского муниципального района.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Светлоярского муниципального района Кривова Э.М.

Глава муниципального района

Б.Б. Коротков

Исп. Субботина О.В.

Приложение 2

к административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии на поддержку субъектов
малого и среднего предпринимательства на территории Светлоярского
муниципального района, представляемое в составе заявки на участие в конкурсном
отборе на право получения субсидии на поддержку субъектов
малого и среднего предпринимательства на территории Светлоярского
муниципального района.

(наименование мероприятия субсидирования или оказания поддержки)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

1. ИНН

2. Фактически осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД

(указывается код с расшифровкой)

3. Основной государственный регистрационный номер юридического лица,
индивидуального предпринимателя

4. Дата государственной регистрации

(число, месяц, год)

5. Применяемая система налогообложения

6. Адрес осуществления предпринимательской деятельности

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

7. Почтовый адрес

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

8. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии)

9. Контактное лицо

(фамилия, имя, отчество, должность)

10. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя

11. Главный бухгалтер (при наличии)

(фамилия, имя, отчество)

12. Банковские реквизиты

(ИНН, КПП, р/счет, наименование банка, БИК банка, кор/счет)

13. Дополнительные сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

№ п/п

Наименование информации о субъекте малого и среднего предпринимательства
--

Информация

1

2

3

1.

Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских

да

нет

2.

Является участником соглашений о разделе продукции

3.

Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса

да

нет

4.

Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном

да

нет

5.

Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализа

6.

Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства

да

нет

7.

Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Светл

8.

Не имеет задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную

да

нет

да

нет

поддержку, предоставляемую из средств бюджетов всех уровней, в

11.

Виды экономической деятельности, предусмотренные
подпунктом 6 пункта 1.7 Порядка предоставления в 201_ году субсидий на государственную

да

нет

нет

14. Сведения об основных показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:

№ п/п

Наименование показателя

Единица измерения

За два предшествующих календарных года

Планируемое значение показателя в текущем году

год

год

1

2

3

4

5

6

1.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, всего

тыс. рублей

в том числе по следующим видам экономической

тыс. рублей

деятельности:

2.

Средняя численность работников

человек

3.

Среднесписочная численность работников

человек

4.

Количество вновь созданных рабочих мест

человек

5.

Среднемесячная заработная плата на одного работника

рублей

6.

Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации

тыс.рублей

из них - налоговые платежи, уплаченные в бюджетную систему Российской Федерации, все

тыс.рублей

в том числе налоговые платежи, уплаченные в бюджет Светлоярского муниципального райо

тыс. рублей

15. Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (при наличии):

№п/п

Наименование участника (акционера) – юридического лица (ФИО, дата рождения участника)

Доля в уставном капитале, процентов

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. рублей *
--

Средняя численность работников, человек*
--

За два предшествующих календарных года

год

год

год

год

*) Подлежит заполнению, если участник (акционер) субъекта малого и среднего предпринимательства является юридическим лицом

16. Расчет размера субсидии:

№ п/п

Номер и дата
договора, по которому рассчитывается субсидия

Наименование контрагента, с которым заключен договор
--

Сумма, исходя из которой начисляется субсидия, руб.

Размер субсидии, руб.

1

2

3

4

5

17.

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в случае предоставления субсидии не возражает против внесения данных о

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

18. Копию решения Администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии прошу:

вручить под подпись;

направить через МФЦ;

направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

направить в форме электронного документа через Единый портал или

Региональный портал.

Представивший настоящее заявление

(наименование субъекта малого и

среднего предпринимательства)

подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, а также в иных документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Светлоярского муниципального района , достоверны.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя *

(подпись)

(расшифровка подписи)

*) подписывается в случае подачи заявки через представителя по доверенности

Управляющий делами

Т.В. Распутина

