

## Об утверждении административного регламента Светлоярского муниципального района Во.

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «О сводном перечне первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде», руководствуясь Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области, [постановлением](#) администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 02.03.2011 г. № 298 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент Светлоярского муниципального района Волгоградской области по предоставлению муниципальной услуги «Заключение, продление и расторжение договоров аренды земельных участков» (прилагается).

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области осуществлять предоставление муниципальной услуги «Заключение, продление и расторжение договоров аренды земельных участков» в соответствии с административным регламентом.

3. Постановление администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 10.06.2013 г. № 1208 «Об утверждении административного регламента Светлоярского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Заключение, продление и расторжение договоров аренды земельных участков» считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области Э.М. Кривова.

Глава муниципального района

Б.Б. Коротков







Приложение 1

к постановлению администрации

Светлоярского муниципального

района Волгоградской области

от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги

«Заключение, продление и расторжение договоров аренды земельных участков»

## 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение, продление и расторжение договоров аренды земельных участков» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению данной услуги.

1.2. Муниципальная услуга оказывается исполнительным органом муниципальной власти, структурным подразделением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области – отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Отдел).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, N 4, ст. 445, «Российская газета», N 7, 21.01.2009, «Парламентская газета», N 4, 23-29.01.2009);

- Федеральным Законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822, «Российская газета», N 186, 08.10.2003, «Парламентская газета», N 202, 08.10.2003);

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, N 44, ст. 4147, «Парламентская газета», N 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», N 211-212, 30.10.2001);

- Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 18.11.2002, N 46, ст. 4531, «Парламентская газета», N 220-221, 20.11.2002, «Российская газета», N 220, 20.11.2002);

- Федеральным законом от 23.06.2014 г. № 171-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», N 142, 27.06.2014, «Собрание законодательства РФ», 30.06.2014, N 26 (часть I), ст. 3377);

- Федеральным законом от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве», («Парламентская газета», N 114-115, 23.06.2001, «Российская газета», N 118-119, 23.06.2001, «Собрание законодательства РФ», 25.06.2001, N 26, ст. 2582);

- Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, N 31, ст. 4017, «Российская газета», N 165, 01.08.2007, «Парламентская газета», N 99-101, 09.08.2007, «Российская газета», N 120, 06.06.2011, «Собрание законодательства РФ», 06.06.2011, N 23, ст. 3269, «Парламентская газета», N 28-29, 10-16.06.2011).

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», N 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», N 126-127, 03.08.2006);

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», N 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, N 19, ст. 2060, «Парламентская газета», N 70-71, 11.05.2006);

- Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области (газета «Восход», № 85-86, 09.07.2005 г.).

1.4. Потребителями результатов предоставления муниципальной услуги являются следующие категории лиц:

- граждане и юридические лица Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства;

- иностранные юридические лица.

1.4.1. От имени физических лиц и индивидуальных предпринимателей могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.2. От имени юридических лиц могут действовать лица, действующие в соответствии с законом, иными нормативными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

Муниципальная услуга предоставляется названным лицам бесплатно.

Результатами предоставления муниципальной услуги является договор аренды земельного, дополнительное соглашение о продлении договора аренды земельного участка и соглашение о расторжении договора аренды земельного участка.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги.

2.1.1. Для информирования потребителей муниципальной услуги о месте и порядке предоставления муниципальной услуги на официальном internet-сайте администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области размещается следующая информация:

место нахождения Отдела: ул. Спортивная, 5, р.п. Светлый Яр, Волгоградская область, 404171;

телефон сотрудника общего отдела администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, осуществляющего регистрацию письменных обращений; (84477) 6-21-35;

телефон начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами: (84477) 6-17-78;

телефоны сотрудников отдела по управлению муниципальным имуществом и

земельными ресурсами: (84477) 6-16-55;

адрес сайта администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области в сети Internet: [www.svyar.ru](http://www.svyar.ru) .

график работы Отдела: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00, выходные - суббота и воскресенье;

график приема получателей муниципальной услуги: ежедневно с 8.00 до 17.00.

Информация по процедуре оказания муниципальной услуги предоставляется потребителям муниципальной услуги бесплатно при личном, письменном обращении или по телефону.

Основными требованиями к информированию потребителей государственной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

2.1.2. Индивидуальное устное информирование потребителей муниципальной услуги осуществляется начальником отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами или специалистами отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами при личном обращении или по телефону.

2.1.3. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения потребителей муниципальной услуги, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с потребителями муниципальной услуги.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования должностное лицо должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении потребителя муниципальной услуги (по телефону или лично) должностное лицо дает ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился потребитель муниципальной услуги, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно предлагает потребителю муниципальной услуги обратиться письменно, либо назначает другое удобное для потребителя муниципальной услуги время для получения информации.

Должностное лицо должно корректно и внимательно относиться к потребителям муниципальной услуги, не унижая их чести и достоинства.

Должностное лицо не вправе осуществлять консультирование потребителей муниципальной услуги, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения потребителей муниципальной услуги.

2.1.4. Процедура предоставления муниципальной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные действия:

- прием и регистрация заявления и документов заявителя муниципальной услуги, поступившего в форме электронного документа;

- рассмотрение заявления;

- направление ответа заявителю на его заявление в форме электронного документа по адресу электронной почты или почтовому адресу.

Запрос (заявление), поступивший в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством. В запросе заявитель в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме (при наличии технической возможности). Заявитель вправе приложить к запросу необходимые материалы и документы в электронной форме либо направить документы и материалы или их копии в письменной форме.

Ответ на запрос, поступивший в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по адресу, указанному в запросе (при наличии технической возможности).

2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

**2.2.1. Продление договора аренды земельного участка:**

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги.

б) для физических лиц, индивидуальных предпринимателей: документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя: нотариально оформленная доверенность, или иные документы;

в) для юридических лиц: выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем, документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя: нотариально оформленная доверенность, или иные документы;

г) продлеваемый договор аренды земельного участка – 1 экз. (копия);

д) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке– 1 экз. (оригинал)

е) Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок – 1 экз. (оригинал)

**2.2.2. Продление договора аренды земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения:**

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги.

б) для физических лиц, индивидуальных предпринимателей: лицо, подающее заявление о приобретении прав на земельный участок, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

в) для юридических лиц: выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем, документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя: нотариально оформленная доверенность, или иные документы;

г) Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;

д) продлеваемый договор аренды земельного участка – 1 экз. (копия);

е) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке – 1 экз. (оригинал)

ж) Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или

уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок – 1 экз. (оригинал)

### **2.2.3. Заключение договора аренды земельного участка:**

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги.

б) Для физических лиц, индивидуальных предпринимателей: лицо, подающее заявление о приобретении прав на земельный участок, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

в) для юридических лиц: выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем, документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя: нотариально оформленная доверенность, или иные документы;

г) выписка из протокола заседания единой комиссии по поведению аукционов и предоставлению земельных участков в собственность и в аренду администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области – 1 экз. (оригинал)

д) Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке– 1 экз. (оригинал)

е) Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок— 1 экз. (оригинал).

Дополнительно в отдельных случаях к заявлению прилагаются документы согласно Приложению 3.

**2.2.4. Заключение договора аренды земельного участка, на котором расположены, здания, строения, сооружения:**

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги.

б) для физических лиц, индивидуальных предпринимателей: лицо, подающее заявление о приобретении прав на земельный участок, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

в) для юридических лиц: выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем, документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя: нотариально оформленная доверенность, или иные документы;

г) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;

д) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

е)Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке – 1 экз. (оригинал)

ж)Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок – 1 экз. (оригинал)

#### **2.2.5. Расторжение договора аренды земельного участка:**

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги.

б) для физических лиц, индивидуальных предпринимателей: лицо, подающее заявление о приобретении прав на земельный участок, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

в) для юридических лиц:выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем, документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя: нотариально оформленная доверенность, или иные документы;

г) расторгаемый договор аренды земельного участка - 1 экз. (копия).

**2.2.6. Расторжение договора аренды земельного участка, на котором расположены, здания, строения, сооружения:**

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги.

б) Для физических лиц, индивидуальных предпринимателей: лицо, подающее заявление о приобретении прав на земельный участок, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

в) для юридических лиц:выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем, документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя: нотариально оформленная доверенность, или иные документы;

г) расторгаемый договор аренды земельного участка - 1 экз. (копия);

д) документы, обосновывающие расторжение договора аренды земельного участка, в частности:

- при переходе права собственности на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке, в результате купли-продажи или дарения:

- договор купли-продажи, договор дарения или иной документ, подтверждающий

переход права собственности на здание, строение, сооружение к иному лицу, зарегистрированный в установленном законом порядке - 1 экз.(копия)

- при переходе права на временные объекты, находящиеся на земельном участке, в результате купли-продажи или дарения:

е) документ, подтверждающий переход права на временный объект к иному лицу, оформленный в установленном законом порядке:

· договор купли-продажи - 1экз. (копии);

· договор дарения - 1 экз. (копии);

- прекращение договора аренды земельного участка, занимаемого временным объектом, в случае смерти арендатора:

а) свидетельство о смерти арендатора - 1 экз. (копия);

б) свидетельство о праве на наследство - 1 экз. (копия при наличии)

- при окончании строительства объекта недвижимости:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию - 1 экз. (копия);

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается по форме согласно приложению №1 к административному регламенту с приложением вышеуказанных документов.

2.3. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлены настоящим Регламентом.

2.3.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются случаи, когда:

- за получением услуги обращается ненадлежащее лицо;
- распоряжение земельным участком не отнесено законодательством к полномочиям Администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области;
- заявителем представлены документы, не отвечающие требованиям законодательства, а также содержащие неполные и (или) недостоверные сведения;

-заявителем не представлен хотя бы один из нижеследующих документов:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с Заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

2.3.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается в случаях, установленных федеральным законодательством.

2.3.4. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист уполномоченного отдела разъясняет причины, основания отказа, оформляет решение об отказе в письменной форме и направляет его заявителю.

2.3.5. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель может повторно обратиться с аналогичным заявлением.

3. Система межведомственного электронного взаимодействия.

На основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии с органами и организациями, в рамках предоставления гражданам муниципальной услуги сведения, указанные в подпунктах 2.2.1 (д, е), 2.2.2 (е, ж), 2.2.3 (г, д, е), 2.2.4 (е, ж) настоящего административного регламента, уполномоченный орган администрации Светлоярского муниципального района получает непосредственно от органов и организаций, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

Сроки оказания муниципальной услуги определяются с учетом очередности рассмотрения обращений граждан, юридических лиц поступивших в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами и полного пакета требуемых документов.

Датой обращения и представления документов является день регистрации документов должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию документов.

Максимальные сроки ожидания и продолжительности приема заявителей при решении отдельных вопросов, связанных с предоставлением услуги:

а) время ожидания в очереди для получения информации (консультации) не превышает 30 минут;

б) время ожидания в очереди для подачи документов не превышает 45 минут;

в) время ожидания в очереди для получения документов не превышает 30 минут.

Максимально допустимое время ожидания при подаче документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 45 минут.

Максимально допустимая продолжительность приема заявителей при подаче документов, для получения консультаций, а также регистрация документов не должна превышать 15 минут.

Поступление документов физического или юридического лица, указанных в разделе 2 настоящего Регламента, является основанием для начала действий по оказанию муниципальной услуги.

Специалист Отдела готовит проект постановления в зависимости от предоставляемой услуги, передает его на согласования и утверждение.

На основании утвержденного постановления, специалист Отдела готовит проект в зависимости от оказываемой цели:

- договор аренды земельного участка;

- дополнительное соглашение о продлении договора аренды земельного участка;

- соглашение о расторжении договора аренды земельного участка.

Результаты предоставления муниципальной услуги является подписание и выдача документов в зависимости от цели, заявителю.

Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги приведена в приложении №2к настоящему регламенту.

5. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.1. Здание для предоставления муниципальной услуги должно иметь удобный освещенный вход в помещение. Вход в здание оборудован вывеской с полным наименованием. Информация о режиме работы уполномоченного органа и номера телефонов для справок располагаются на видном месте. Должна быть оборудованная площадка для парковки автомобиля.

5.2. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности муниципального служащего, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям

для заявителей и оптимальным условиям работы муниципальных служащих с заявителями.

5.3. Каждое рабочее место муниципального служащего должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствами.

5.4. Места для информирования заявителей оборудованы информационными стендами с образцами заполнения запросов (заявлений), столом, бланками заявлений, шариковой ручкой.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

5.5. Места ожидания оборудованы стульями и скамейками. Отвечают санитарным правилам и нормам по чистоте, освещенности, тепловому режиму. Имеется естественное проветривание. Санузлы во время приема открыты и отвечают требованиям санитарных правил и нормативов.

## 6. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

6.1. Показателем доступности муниципальной услуги является размещение в федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функции)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг области, на официальном сайте

администрации Светлоярского муниципального района, на информационных стендах:

- информации о муниципальной услуге, порядке и сроках её предоставления;
- сведения о местонахождении, о графике (режиме) работы, контактных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа, МФЦ;
- размещение бланка заявления и перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

6.2. Показатели качества муниципальной услуги являются:

- предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями административного регламента;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны заявителей.

6.3. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

6.3.1. Заявители имеют право представить заявление в электронном виде с использованием информационных ресурсов администрации Светлоярского муниципального района в сети Интернет или Единого портала.

6.3.2. Для направления заявления в электронном виде на информационных ресурсах администрации Светлоярского муниципального района в сети Интернет и на Едином портале обеспечивается доступность для копирования и заполнения в электронном виде формы заявления.

6.3.3. Процедура предоставления муниципальной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные действия:

- прием и регистрация заявления и документов заявителя муниципальной услуги, поступившего в форме электронного документа;

- рассмотрение заявления;

- направление ответа заявителю на его заявление в форме электронного документа по адресу электронной почты или почтовому адресу.

6.3.4. Запрос (заявление), поступивший в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством. В запросе заявитель в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме (при наличии технической возможности). Заявитель вправе приложить к запросу необходимые материалы и документы в электронной форме либо направить документы и материалы или их копии в письменной форме.

6.3.5. Ответ на запрос, поступивший в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по адресу, указанному в запросе (при наличии технической возможности).

7. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

7.1. Текущий контроль за соблюдением специалистами уполномоченного органа последовательности действий по выполнению услуги, определенной административным регламентом, осуществляется начальником уполномоченного органа, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами администрации, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами и должностными инструкциями администрации.

7.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником уполномоченного органа, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами уполномоченного органа положений административного регламента, иных правовых актов.

7.3. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании утвержденного графика проведения проверок) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых

(принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

8.1. Заявители предоставления муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке.

8.2. Обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, возможно только в судебном порядке.

В суде могут быть обжалованы решения, действия или бездействие, в результате которых:

- нарушены права и свободы потребителя результатов предоставления муниципальной услуги;

- созданы препятствия к осуществлению потребителем результатов предоставления муниципальной услуги его прав и свобод;

- незаконно на потребителя результатов предоставления муниципальной услуги возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

8.3. Заявитель предоставления муниципальной услуги вправе обжаловать как вышеназванные решения, действия или бездействие, так и послужившую основанием для их принятия или совершения информацию, либо то и другое одновременно.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В письменном обращении заявитель предоставления муниципальной услуги излагает суть предложения, заявления или жалобы (претензии), а также в обязательном порядке указывает:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), если является физическим лицом, ставит личную подпись и дату;

- полное наименование юридического лица, должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, подписавшего обращение, если является юридическим лицом, представляет документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица (в случае если эти документы ранее не представлялись в администрацию);

- наименование муниципального органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель предоставления муниципальной услуги прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

8.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу,

подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственный или уполномоченный специалист администрации принимают решение об удовлетворении требований заявителя предоставления муниципальной услуги и о признании неправомерным действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю предоставления муниципальной услуги.

8.5. Ответ на обращение заявителя предоставления муниципальной услуги не дается в следующих случаях:

- если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес не поддаются прочтению;

- если в письменном обращении не указан почтовый адрес и контактные телефоны юридического лица;

- если полномочия представителя юридического лица документально не подтверждены.

8.6. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, администрация вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

8.7. В случае если в письменном обращении заявителя предоставления муниципальной услуги содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель муниципального органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем предоставления муниципальной услуги по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же муниципальный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

8.8. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю предоставления муниципальной услуги сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель предоставления муниципальной услуги вправе вновь направить обращение в соответствующий муниципальный орган или соответствующему должностному лицу.









Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Заключение, продление и расторжение

договоров аренды земельных участков»

Главе Светлоярского муниципального района

Волгоградской области

---

от Ф.И.О. \_\_\_\_\_

проживающего: индекс \_\_\_\_\_

населенный пункт \_\_\_\_\_

улица (микрорайон) \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас \_\_\_\_\_

(заключить, продлить, расторгнуть)

договор аренды земельного участка, расположенного по адресу:

---

---

площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_, для использования в  
целях \_\_\_\_\_

---

Приложения:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Примечание:

\* в приложении перечисляется перечень документов, прилагаемых к заявлению.

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Заключение, продление и расторжение

договоров аренды земельных участков»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

«Заключение, продление и расторжение договоров аренды земельных участков»

Поступление выписки из протокола единой комиссии по поведению аукционов и предоставл



Готовится проект постановления в зависимости от цели



Постановление о предоставлении земельного участка в аренду

Постановление о продлении договора аренды земельного участка

[ ]

[ ]

[ ] Постановление о расторжении договора аренды земельного участка

[ ]

[ ]



[ ] Подготовка проекта договора аренды земельного участка

[ ] Подготовка проекта дополнительного соглашения о продлении договора аренды

[ ]

[ ] Подготовка проекта соглашения о расторжении договора аренды земельного участка

[ ]

[ ]



[ Согласования, подписания договора аренды земельного участка

[ Согласования, подписания дополнительного соглашения о продлении договора аренды зе

[ Согласования, подписания, соглашения о расторжении договора аренды земельного участк

[ ]

[ ]



[ Выдача договора аренды земельного участка заявителю

[ Выдача дополнительного соглашения о продлении договора аренды земельного участка з

Выдача соглашения о расторжении договора аренды земельного участка заявителю

Приложение 3.

Перечень документов, подтверждающих

право заявителя на приобретение

земельного участка без проведения торгов

№ п/п

Заявитель

Земельный участок

Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без пр

1

Юридическое лицо

Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федера

\* Указ или распоряжение Президента Российской Федерации

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

2

Юридическое лицо

Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и к

\* Распоряжение Правительства Российской Федерации

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

3

Юридическое лицо

Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения

\* Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

4

Юридическое лицо

Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств

Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных

5

Юридическое лицо

Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обе

Справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или мест

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

6

Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной

Решение, на основании которого образован государственный земельный участок, принятое в соответствии с [законом](#) от 21.03.2007 г. № 28-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об информации о кадастровом объекте

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости ограничений в отношении земельного участка

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

7

Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, и

Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной

Договор о комплексном освоении территории

\* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

8

Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный

Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, обр

Договор о комплексном освоении территории

Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации

Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашива

\* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

9

Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный уч

Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, обр

Договор о комплексном освоении территории

Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка

\* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

10

Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный

Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный

Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой ор

Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации

Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителем

\* Утвержденный проект межевания территории

\* Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсу

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин

11

Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный уч

Ограниченный в обороте земельный участок, образованный в результате раздела земельно

Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земель

Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка

\* Утвержденный проект межевания территории

\* Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсу

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

12

Собственник здания [платеж 38 80](#) Земельный участок (или) право оперативного управления

Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения

Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, е

Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земель

Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, распо

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

13

Собственник объекта незавершенного строительства

Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства

Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, е

Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земель

Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, распо

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

14

Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования

Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования

Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об информации о земельном участке

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости ограничений в отношении земельного участка

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

15

Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования

Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет зем

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка, либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

\* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

16

Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории

Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которо

Договор о развитии застроенной территории

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

- \* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев
  
- \* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
  
- \* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

17

Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства

Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства жил

Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса

- \* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
  
- \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и
  
- \* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

18

Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического назначения

Земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического назначения

Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического назначения

\* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об информации о кадастровом объекте

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости прав на земельный участок

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

19

Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных

Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или за

Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность граждани

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

20

Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельн

Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, вед

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

21.

Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных

Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражд

Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

22.

Религиозная организация

Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производ

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка, либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

23.

Казачье общество

Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производ

Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

24.

Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося

Земельный участок, ограниченный в обороте

Документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на пр

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

25.

Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйствен

Земельный участок, предназначенный для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных жив

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

26.

Недропользователь

Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с использованием недр

Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

27.

Резидент особой экономической зоны

Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей территории

Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об этом участке

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии таких прав

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

28.

Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств бюджета территории

Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей территории

Соглашение об управлении особой экономической зоной

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об этом участке

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

29.

Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным ор

Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилега

Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зо

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

30.

Лицо, с которым заключено концессионное соглашение

Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной конц

Концессионное соглашение

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

31.

Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации

Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эк

Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома ком

\* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

32.

Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и

Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эк

Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома соци

\* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

33.

Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение

Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничь

Охотхозяйственное соглашение

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

\* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

34.

Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехниче

Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехниче

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

\* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

35.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги»;

Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компа

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

36.

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»;

Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

37.

Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны террито

Земельный участок в границах зоны территориального развития

Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

38.

Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов

Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной реше

\* Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

39.

Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источн

Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных и

\* Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиац

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

40.

Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназна

Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и п

Документы, подтверждающие [аренда](#) ~~использование~~ ~~земельного участка~~ ~~об объекте земель~~ ~~содержа~~

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об и

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсу

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

\* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

41.

Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды зем

Земельный участок, используемый на основании договора аренды

Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об этом участке

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости прав и ограничений (обременений) в отношении испрашиваемого земельного участка