Администрация
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2012 г. 1275

Об утверждении положения об отделе бюджетно-финансовой политики администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области

На основании Решения Светлоярской районной Думы от 02.07.2012 г. № 44/318 «Об утверждении структуры администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области», Федерального Закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Светлоярского муниципального района, Положением о бюджетном процессе в Светлоярском муниципальном районе

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение об отделе бюджетно-финансовой политики администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области в новой редакции (приложение 1).

2. Считать утратившими силу постановление администрации Светлоярского муниципального района от 30 марта 2009 г. № 397 «Об утверждении Положения о финансовом органе Светлоярского муниципального района Волгоградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2012 г.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
полномочия главы Светлоярского
муниципального района Б.Б.Коротков

Приложение 1
к постановлению администрации
Светлоярского муниципального района
от «24» июля 2012 г. № 1275

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Отдел бюджетно-финансовой политики администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Отдел) является финансовым органом Светлоярского муниципального района Волгоградской области, структурным подразделением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, осуществляющим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики, составление и организацию исполнения бюджета Светлоярского муниципального района, управление муниципальным долгом, общее руководство организацией финансов в Светлоярском муниципальном районе.
Сокращенное название Отдела - ОБФП.
1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, постановлениями Правительства Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Председателя Правительства Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района, а также настоящим Положением.
1.3. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

2. Полномочия Отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:
2.1.1. Разрабатывает и представляет главе Светлоярского муниципального района основные направления бюджетной и налоговой политики Светлоярского муниципального района.
2.1.2. На основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в Светлоярском муниципальном районе, иных актов законодательства Российской Федерации, Волгоградской области и органов местного самоуправления Светлоярского муниципального района разрабатывает муниципальные правовые акты в установленной сфере деятельности.
2.1.3. Организует составление и непосредственно составляет проект бюджета района, представляет его главе Светлоярского муниципального района, принимает участие в разработке проектов бюджетов поселений, входящих в состав Светлоярского муниципального района.
2.1.4. Осуществляет методологическое руководство в процессе составления и исполнения консолидированного бюджета Светлоярского муниципального района.
2.1.5. Ведет реестр расходных обязательств Светлоярского муниципального района.
2.1.6. Разрабатывает прогноз основных параметров консолидированного бюджета Светлоярского муниципального района.
2.1.7. Разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований Светлоярского муниципального района, условия выпуска и размещения муниципальных займов Светлоярского муниципального района.
2.1.8. Осуществляет организацию муниципальных внутренних заимствований и эмиссии муниципальных ценных бумаг от имени администрации Светлоярского муниципального района.
2.1.9. Разрабатывает программу муниципальных гарантий Светлоярского муниципального района, проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Светлоярского муниципального района и осуществляет подготовку соответствующих документов для предоставления муниципальных гарантий Светлоярского муниципального района.
2.1.10. Ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.
2.1.11. Ведет муниципальную долговую книгу Светлоярского муниципального района.
2.1.12. Осуществляет управление муниципальным долгом Светлоярского

муниципального района.
2.1.13. Организует исполнение бюджета Светлоярского муниципального района, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Светлоярского муниципального района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Светлоярского муниципального района и кассового плана исполнения бюджета Светлоярского муниципального района.
2.1.14. Устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Светлоярского муниципального района, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Светлоярского муниципального района, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Светлоярского муниципального района.
2.1.15. Проектирует предельные объёмы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета Светлоярского муниципального района.
2.1.16. Разрабатывает предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов, сборов, применению системы налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности и неналоговых платежей, зачисляемых в бюджет Светлоярского муниципального района, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам, сборам и неналоговым платежам, зачисляемым в бюджет Светлоярского муниципального района.
2.1.17. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Светлоярского муниципального района.
2.1.18. Детализирует коды бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Светлоярского муниципального района.
2.1.19. Осуществляет методологическое руководство подготовкой обоснований бюджетных ассигнований и устанавливает порядок представления главными распорядителями средств бюджета Светлоярского муниципального района обоснований бюджетных ассигнований.
2.1.20. Определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.
2.1.21. Составляет бюджетную отчетность Светлоярского муниципального района, бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Светлоярского муниципального района и представляет ее в Министерство финансов Волгоградской области.
2.1.22. Оказывает методическую помощь в вопросах формирования межбюджетных отношений, расчетов, распределения и использования межбюджетных трансфертов, выделенных местным бюджетам из бюджетов других уровней, а также разрабатывает предложения по совершенствованию межбюджетных отношений между органами государственной власти Волгоградской области и органами местного самоуправления Светлоярского муниципального района.
2.1.23. Осуществляет исполнение судебных актов по искам к Светлоярскому муниципальному району о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Светлоярского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных

документов и иных документов, связанных с их исполнением.
2.1.24. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Светлоярского муниципального района.
2.1.25. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Светлоярского муниципального района.
2.1.26. Участвует в работе по комплексному анализу развития экономики Светлоярского муниципального района, разрабатывает необходимые меры по финансовому и налоговому стимулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности в Светлоярском муниципальном районе, способствующие увеличению налогового потенциала, поступлений в районный бюджет.
2.1.27. Организует и оказывает консультационную помощь главным администраторам (администраторам) доходов бюджета Светлоярского муниципального района, главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств бюджета Светлоярского муниципального района.
2.1.28. Участвует в разработке инвестиционной политики, подготовке предложений по осуществлению инвестиционной и инновационной деятельности за счет средств бюджета Светлоярского муниципального района.
2.1.29. Рассматривает и анализирует отчетность муниципальных учреждений, отчётность органов местного самоуправления поселений об исполнении соответствующих бюджетов.
2.1.30. Разрабатывает методические рекомендации, инструктивные материалы по бюджетному учету при исполнении районного бюджета и бюджетов поселений, организует работу совещаний и семинаров по бюджетному учету.
2.1.31. Осуществляет учет задолженности муниципальных унитарных предприятий, а также хозяйствующих субъектов, доля участия Светлоярского муниципального района и (или) муниципальных образований в которых составляет более 50 процентов.
2.1.32. Осуществляет регулирование отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей и их проведения, включающее в себя:
подготовку разрешений на проведение муниципальных лотерей;
ведение реестра муниципальных лотерей.
2.1.33. Осуществляет информационное обеспечение бюджетного процесса, в том числе разработку и внедрение автоматизированной системы бюджетного процесса, обеспечение эффективности ее функционирования с использованием современных компьютерных технологий.
2.1.34. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.
2.1.35. Доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Светлоярского муниципального района, доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета бюджетные ассигнования.
2.1.36. Рассматривает обращения главных распорядителей средств бюджета Светлоярского муниципального района об изменении бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
2.1.37. Обеспечивает в установленном порядке изменение лимитов бюджетных

обязательств и бюджетных ассигнований.
2.1.38. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:
2.2.1. Получать от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов (должностных лиц) местного самоуправления муниципальных образований Светлоярского муниципального района материалы, необходимые для составления проекта бюджета Светлоярского муниципального района, прогноза основных параметров консолидированного бюджета Светлоярского муниципального района.
2.2.2. Получать от главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении районного бюджета.
2.2.3. Получать в установленном порядке от органов местного самоуправления поселений сведения и отчеты об исполнении соответствующих местных бюджетов.
2.2.4. Запрашивать и получать в установленном порядке статистические и иные отчетные данные.
2.2.5. Получать от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности материалы, необходимые для осуществления контроля за эффективным и целевым расходованием средств, выделяемых из районного бюджета, в соответствии с действующим законодательством.
2.2.6. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
2.2.7. Проводить проверки местных бюджетов - получателей межбюджетных трансфертов из бюджета Светлоярского муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством, в том числе в части соблюдения органами местного самоуправления поселений условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Светлоярского муниципального района, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также соблюдения предельных значений, установленных нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2.2.8. Осуществлять проверку у получателей бюджетных средств бухгалтерских книг, отчетов, планов, смет и других документов, наличия денежных средств и ценных бумаг, наличия и правильности расходования материальных ценностей, а также получать объяснения должностных лиц и необходимые справки по вопросам, возникающим при проведении контрольных мероприятий.
2.2.9. Направлять главным распорядителям и получателям бюджетных средств требования об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, принимать иные, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры к нарушителям бюджетного законодательства.
2.2.10. Представлять интересы администрации Светлоярского муниципального района по вопросам, относящимся к ведению Отдела, в судебных, иных государственных органах.

2.2.11. Осуществлять иные права, предоставленные Отделу законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района.

3. Организация деятельности Отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность главой Светлоярского муниципального района из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района.
Начальник Отдела освобождается от должности главой Светлоярского муниципального района.
Начальник Отдела подотчётен и несёт ответственность за выполнение возложенных на него задач перед главой администрации Светлоярского муниципального района, заместителем главы администрации Светлоярского муниципального района, курирующим вопросы бюджетно-финансовой политики.
3.2. Начальник Отдела имеет заместителя. В случае отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.
3.3. Начальник Отдела:
осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия в соответствии с законодательством и настоящим Положением;
несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий и реализацию задач, осуществляемых Отделом;
распределяет обязанности между заместителем и специалистами Отдела в соответствии с должностными инструкциями и настоящим положением;
на основании доверенности представляет интересы Отдела во всех органах и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района.
3.4. Расходы на содержание Отдела осуществляются за счет средств бюджета Светлоярского муниципального района, а также межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней бюджетной системы.
3.5. Штатная численность Отдела утверждаются главой Светлоярского муниципального района.
3.6. Отдел не является юридическим лицом, имеет печать, бланк.
3.7. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.