

Администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области на основании распоряжения администрации Светлоярского муниципального района от 28.08.2017 № 326-р, извещает о проведении торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

Часть I. Извещение о проведении открытого аукциона

1. Организатор аукциона: Администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области в лице отдела экономики, развития предпринимательства и защиты прав потребителей (далее – Администрация).

Местонахождение и почтовый адрес Администрации: 404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, 5.

Справочные телефоны Администрации: 8(84477)6-95-89, 8(84477)6-32-74, факс: 8(84477)6-26-39.

Адрес электронной почты Администрации: ra_svet@volganet.ru;

Адрес официального сайта Администрации в сети Internet- <http://www.svyar.ru> .

2. Дата, время, место и порядок проведения аукциона: аукцион проводится 09.10.2017 г. с 10-00 до 12-00 часов (по московскому времени) по адресу: Волгоградская область, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, 5, зал заседаний администрации Светлоярского муниципального района.

Порядок проведения аукциона входит в состав аукционной документации (часть II).

Подведение итогов аукциона проводится с 14-00 до 15-00 часов (по московскому времени 09.10.2017 г.

3. Форма проведения торгов: открытый аукцион с открытой формой подачи предложений о цене договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – Договор).

4. Количество лотов: 1 лот.

5. Предмет Аукциона: цена Договора на размещение одного объекта нестационарной торговли в месте его размещения, определенном Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Светлоярского муниципального района в отношении лота № 1, сведения о котором приведены в Таблице № 1, являющейся неотъемлемой частью настоящего извещения.

6. Номер места размещения нестационарного торгового объекта в Схеме, местоположение, площадь места размещения нестационарного торгового объекта, вид нестационарного торгового объекта, вид деятельности (специализация) нестационарного торгового объекта согласно Схеме, номер лота, начальная цена предмета Аукциона, размер задатка за участие в Аукционе, шаг Аукциона и срок действия Договора приведены в отношении каждого лота в Таблице № 1, являющейся неотъемлемой частью настоящего извещения.

7. Срок, место и порядок предоставления документации об Аукционе: заявитель вправе в письменной форме обратиться по адресу места нахождения Организатора аукциона с просьбой о предоставлении документации об открытом аукционе в течение срока приема заявок. Аукционная документация предоставляется заявителю Организатором аукциона не позднее рабочего дня следующего за днем регистрации соответствующего обращения. Плата за предоставление Аукционной документации не взимается.

Извещение, Аукционная документация и проект Договора размещены на официальном сайте Администрации <http://www.svyar.ru>.

Схема расположения мест установки нестационарного торгового объекта (далее – Объект) размещена в сети «Интернет» по адресу:
<http://svyar.ru/index.php/ofdoc/5916-2016-10-14-164420>

8. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона доводится до сведения всех заявителей путём его размещения на официальном сайте Администрации в течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

9. Участниками Аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства(далее – заявитель).

10. Перечень документов, предоставляемых для участия в аукционе:

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку по форме, установленной аукционной документацией;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки) – для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию такой выписки) – для индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 6 месяцев до даты начала приема Заявок.

3) документ (либо его надлежащим образом заверенную копию), подтверждающий полномочия лица, подавшего (подписавшего) Заявку от имени претендента.

4) надлежащим образом заверенную копию устава, учредительного договора Заявителя – для юридических лиц;

5) физические лица (индивидуальные предприниматели) – копию 2, 3 и 5 страниц паспорта гражданина Российской Федерации;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение Договора на размещение, внесение задатка или обеспечение исполнения Договора на размещение являются крупной сделкой;

7) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее внесение задатка).

В случае если заявителем не представлены документы предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта самостоятельно, указанные документы запрашиваются уполномоченным органом в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать

требованиям законодательства РФ.

11. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление определенных [пунктом 10](#) настоящего извещения необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

3) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

12. Заявитель подает заявку на участие в аукционе по форме, указанной в Приложении № 1 к аукционной документации, в соответствии с требованиями Аукционной документации.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются Администрацией по рабочим дням: понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 (по московскому времени) с 04.09.2017 г. по 25.09.2017 г. по адресу: Волгоградская область, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, 5, каб. № 11 «а».

13. Для участия в Аукционе заявитель вносит задаток в размере 10% от начальной цены торгов. Размер задатка для каждого лота указан в Таблице №1. Задаток перечисляется претендентом на расчетный счет Организатора аукциона по следующим реквизитам:

Наименование получателя:

УФК по Волгоградской области (Администрация Светлоярского муниципального района л/с 05293036410)

Банк: Отделение Волгоград г. Волгоград

БИК: 041806001

КОР счет: – нет

ИНН: 3426003655

КПП: 342601001

ОКТМО: 18649000

Р/счет: 40302810900003000251

Назначение платежа указывается как: «Задаток за участие в Аукционе по лоту № 1».

В случае если аукцион признан несостоявшимся, задаток подлежит возврату. Задаток возвращается также лицам, которые участвовали в Аукционе, но не выиграли его. Внесенный задаток подлежит возврату в течение 5 рабочих дней.

Внесенный победителем Аукциона задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному Договору и не возвращается участнику Аукциона.

14. Итоги приема заявок подводятся 05.10.2017 г. в 10.00 (по московскому времени) по адресу: Волгоградская область, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, 5, кабинет № 11 «а». Заявитель получает статус участника аукциона (далее - претендент) с момента подписания членами комиссии протокола окончания приема и регистрации заявок.

15. Победителем аукциона признается претендент, предложивший в ходе проведения торгов наиболее высокую цену Договора на размещение. Лицо, выигравшее торги, и организатор торгов подписывают в день проведения аукциона протокол о результатах торгов, который имеет силу договора. Уведомление о победе на аукционе выдается победителю в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

16. Победитель аукциона обязан подписать договор на размещение в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При уклонении или отказе победителя от заключения договора на размещение задаток ему не возвращается.

Таблица №1

Таблица лотов открытого аукциона

№

Лота

№

места в Схеме

Местоположение

Площадь кв.м.

Вид

Специализация

Начальная цена

за период размещения

(руб.)

Размер задатка

10%

(руб.)

Шаг аукциона

5%

(руб.)

Срок действия договора (период размещения)

1

99

п.Привольный, площадка на расстоянии в 22 метрах от автодороги Волгоград-Котельников

20

павильон

шиномонтаж

32 760

3 276

1638

09.10.2017- 31.12.2020

Часть II. Общая

1. Условия участия в открытом аукционе и порядок подачи заявок

1.1. Для участия в открытом аукционе претендент представляет Организатору открытого аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в Извещении срок:

- 1) заявку по форме, установленной аукционной документацией;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки) – для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или

нотариально заверенную копию такой выписки) – для индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 6 месяцев до даты начала приема Заявок.

3) документ (либо его надлежащим образом заверенную копию), подтверждающий полномочия лица, подавшего (подписавшего) Заявку от имени претендента.

4) надлежащим образом заверенную копию устава, учредительного договора Заявителя – для юридических лиц.

5) физические лица (индивидуальные предприниматели) – копию 2, 3 и 5 страниц паспорта гражданина Российской Федерации;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение Договора на размещение, внесение задатка или обеспечение исполнения Договора на размещение являются крупной сделкой;

7) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее внесение задатка).

1.2. Заявка подается в запечатанном конверте, на котором указываются:

- 1) наименование Аукциона;
- 2) дата проведения Аукциона;
- 3) номер лота.

Указание на конверте с Заявкой иных сведений, наличие посторонних надписей (кроме адреса Организатора аукциона), не допускается. В случае подачи претендентом Заявки с нарушением указанного требования, Организатор аукциона не вправе принять такую Заявку.

1.3. Заявка и все прилагаемые документы подаются на русском языке, либо с приложением нотариально заверенным переводом как самих документов, так и документов, подтверждающих их легализацию.

1.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

1.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

1.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

1.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка,

организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

1.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

1.9. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

1.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

1.11. Подача заявки является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Инструкция по составлению заявки.

2.1. Для участия в Аукционе, претендент подаёт Заявку с приложением документов, указанных в пункте 1.1. Аукционной документации.

2.2. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в форме единого тома.

2.3. Все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. На последней странице тома заявки должно быть указано количество прошитых и пронумерованных листов.

2.4. Представляемые в составе тома заявки копии документов (кроме доверенностей от физических лиц) должны быть заверены подписью лица, подписавшего Заявку от имени претендента и скреплены печатью претендента (при наличии таковой).

2.5. Доверенности от физического лица заверяется нотариально. В случае представления копии указанной доверенности, такая копия должна быть заверена нотариально.

2.6. Заявка, подаваемая в форме электронного документа, должна быть подписана электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. Способы разъяснения положений

документации об открытом аукционе

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к организатору торгов.

3.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заявитель вправе обратиться с запросом разъяснений положений Аукционной документации к Организатору аукциона в письменной форме по адресу, указанному в Извещении, либо в форме электронного письма, направленного на адрес электронной почты Организатора аукциона, указанный в Извещении.

3.3. Организатор аукциона обязан ответить на запрос о разъяснении положений Аукционной документации не позднее, чем в течение двух рабочих дней, после поступления указанного запроса. Запросы о разъяснении положений Аукционной документации, поступившие к Организатору аукциона позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока приема Заявок, Организатор аукциона вправе оставить без рассмотрения.

3.4. Организатор аукциона доводит до всех претендентов информацию о разъяснении Аукционной документации путем размещения указанных разъяснений на том же официальном сайте, где была размещена Аукционная документация.

4. Внесение изменений

в документацию об открытом аукционе

4.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

4.2. Сообщение о внесении изменений в Аукционную документацию размещается на том же официальном сайте, где была размещена Аукционная документация.

4.3. Любое изменение является неотъемлемой частью Аукционной документации.

5. Порядок проведения аукциона

5.1. В Аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками Аукциона.

5.2. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в Извещении, с объявления председателем Аукционной комиссии или заместителем председателя

Аукционной комиссии, о начале проведения Аукциона.

5.3. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене Договора на размещение (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

5.4. Аукцион ведет аукционист.

5.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета Договора на размещение, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора на размещение (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора на размещение (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене Договора на размещение или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Договора на размещение.

5.7. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

5.8. Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Светлоярского муниципального района Волгоградской области в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

5.9.1. В Аукционе участвовало менее двух участников.

5.9.2. На участие в Аукционе не подана ни одна заявка либо, если по результатам

рассмотрения заявок на участие в Аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всем претендентам.

5.9.3. После троекратного объявления начальной цены предмета Аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении заключить Договор по начальной цене;

5.10. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить Договор на размещение на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5.11. В случае признания Аукциона несостоявшимся либо если Договор не был заключен с единственным участником Аукциона, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного Аукциона. При этом могут быть изменены условия Аукциона.

5.12. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

5.13. В случае уклонения победителя Аукциона от подписания Договора, Организатор Аукциона вправе заключить Договор с участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене Договора либо объявить о проведении повторного Аукциона либо обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Порядок заключения договора

6.1. Организатор Аукциона в течение трёх рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Администрации протокола аукциона передает победителю Аукциона проект Договора.

Проект Договора подписывается и передается Организатору аукциона победителем Аукциона в течение трех рабочих дней. В случае непредставления в указанный срок Организатору аукциона подписанного Договора, победитель Аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

При этом лицам, признанным уклонившимися от заключения Договора, внесенный ими задаток не возвращается, и они утрачивают право на заключение Договора.

6.2. Договор подписывается Организатором аукциона в течение десяти дней со дня передачи Договора, подписанного победителем Аукциона, либо Единственным участником Аукциона, если Аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в Аукционе либо признания участником Аукциона только одного претендента.

6.3. При заключении Договора с победителем Аукциона или его участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора, сумма внесенного ими задатка засчитывается (перечисляется) Организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному Договору и не возвращается участнику Аукциона.

7. Порядок рассмотрения заявлений и жалоб

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения процедур Аукциона в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие положения

Протоколы, составленные в ходе проведения Аукциона, Заявки, Аукционная документация, изменения, внесенные в нее, и разъяснения Аукционной документации, а также аудиозапись Аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

 [Загрузить документ полностью](#)