Администрация

Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от __.__.2013 г. № ____

О внесении изменений в административный

регламент администрации Светлоярского

муниципального района Волгоградской области

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление муниципального имущества

по договорам аренды, безвозмездного пользования,

доверительного управления и иным договорам,

предусматривающим переход права владения

и пользования имуществом»»

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2005г. № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», руководствуясь Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области, постановлением администрации Светлоярского муниципального района от 02.03.2011г. № 298 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход права владения и пользования имуществом», утвержденный постановлением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 31.07.2012г. № 1343 «Об утверждении административного регламента администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход права владения и пользования имуществом»,следующие изменения:

1.1. Раздел 5 регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, а также должностных лиц и муниципальных служащих администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, связанных с предоставлением муниципальной услуги

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, должностного лица либо муниципального служащего администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном

(внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказа администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, должностного лица либо муниципального служащего администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области в исправлении допущенных опечаток и

ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также на личном приеме в администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области согласно графику личного приема граждан.

Информация о порядке подачи жалобы размещается на информационных стендах Мингосимущества Волгоградской области, а также может быть сообщена заявителю в устной и/или письменной форме.

5.2.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, должностных лиц и муниципальных служащих администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, а также в форме устного обращения:

почтовый/юридический адрес: 404171: Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, 5;

телефон/факс: 8 (84477) 6-17-78; 8 (84477) 6-92-78;

адрес электронной почты: www.svyar.ru;

адрес единого портала государственных и муниципальных услуг: http://www.gosuslugi.ru;

адрес портала государственных услуг Волгоградской области: http://www.volganet.ru.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

наименование администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, сведения о должностном лице или муниципальном служащем администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, должностного лица либо муниципального служащего администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, должностного лица либо муниципального служащего администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

Заявителем могут быть представлены документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.3. Жалоба, поступившая в администрацию Светлоярского муниципального района Волгоградской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области либо должностного лица администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При рассмотрении обращения заявителю предоставляется возможность ознакомления с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы администрацией Светлоярского муниципального района Волгоградской области принимается решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также в иных формах, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

если в жалобе не указаны фамилия и (или) почтовый адрес заявителя, направившего жалобу, и по которому должен быть направлен ответ;

жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

если в жалобе заявителя содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а заявителю, направившему жалобу, сообщить о недопустимости злоупотребления правом;

в случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем в сроки, установленные действующим законодательством, сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если заявителю ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, в ходе личного приема ему может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы.

5.8. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое в ходе рассмотрения жалобы, в судебном порядке».

2.Считать данное постановление неотъемлемой частью постановления администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 31.07.2012г. № 1343 «Об утверждении административного регламента администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход права владения и пользования имуществом».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области Кривова Э.М.

Глава муниципального района Б.Б. Коротков