

Порядок рассмотрения обращений граждан регламентируется Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

Требования к письменному обращению:

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному

обращению документы и материалы либо их копии.

Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот государственный орган, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о

лице, его подготавливающим, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается.

Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

Обращаем внимание, что в Светлоярском отделе управления Росреестра по Волгоградской области осуществляется также личный прием граждан и. о. начальником Светлоярского отдела А. Е. Сергеевым и заместителем начальника отдела Н. А. Горностаевой по графику:

И. о. начальника отдела Сергеев Александр Евгеньевич -прием граждан по адресу: Волгоградская область, р.п. Светлый Яр, мкр.1, д.34, каб. №2.

Среда	с 14:00 до 16:00
-------	------------------

Пятница	с 14:00 до 16:00
---------	------------------

Заместитель начальника отдела Горностаева Наталья Аркадьевна -прием граждан по адресу: Волгоградская область, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, д.5, каб. №33 (здание Администрации Светлоярского муниципального района)

Среда

с 14:00 до 16:00

Пятница

с 14:00 до 16:00

При личном приеме гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.