## Лысенко Любовь Алексеевна

**Заместитель главы сельского поселения.**
Главный бухгалтер администрации.
Тел/факс: 6-61-76

## Ривняк Вера Ивановна

**Главный специалист.**
Делопроизводство
Подготовка исполнительно-распорядительных документов
Формирование архива и архивных фондов
Ведение-
- регистра НПА
- работы с письмами и -обращениями граждан
- похозяйственный учет
- кадров
Предоставление
гос.услуги ОУФМС
Тел: 6-61-88

## Моисеева Наталья Владимировна

**Главный специалист**
Вопросы земельных отношений и землеустройства
Подготовка и ведение документации по осуществлению управлением муниципального имущества
работа с населением
по вопросам- мед.страхования неработающего населения
взимания земельного налога, налога на имущество физ.лиц
Тел: 6-61-88

## Соловьева Ирина Михайловна

**Главный специалист**
Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.
Ведение –

-учета граждан нуждающихся в жилых помещениях
-Реализация Федеральной целевой программы «Жилище»
На 2002-2010 г.г.,»Обеспечение жильем молодых семей»
-меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов
-ЛПХ
- исполнение постановления № 625
-работа с семьями
Тел: 6-61-88

## Сергеева Диана Станиславовна

**Ведущий специалист**
Делопроизводство Совета депутатов
Формирование архива
Ведение-
документации по осуществлению мероприятий ГО ЧС
- взаимодействие с ТОС
Тел: 6-61-88

## Ланьшина Татьяна Александровна

**Ведущий специалист**
бухгалтер администрации
Тел/факс: 6-61-76

## Ткаченко Надежда Дмитриевна

**Специалист по первичному воинскому учету**
6-61-88

## *Время работы с 8.00 час до 17.00 час

**Прием граждан**
*Понедельник* с 8.00 час до 16.00 час
*Вторник* с 8.00 час до 16.00 час
*Среда* с 8.00 час до 16.00 час
*Пятница* с 8.00 час до 16.00 час
***Четверг*** **не приемный день**
Перерыв на обед с 12.00 час до 13.00 час.

***** По вопросам предоставления государственной услуги /ОУФМС России по Волгоградской области в Светлоярском районе/ по выдаче Формы № 1 П для получения паспорта , регистрация граждан по месту жительства ,снятие с регистрационного учета ,оформление пакета документов по учету граждан по месту пребывания в пределах Российской Федерации

*Понедельник* с 8.00 час до 16.00 час
*Среда* с 8.00 час до 16.00 час
*Пятница* с 8.00 час до 16.00 час

Перерыв на обед с 12.00 час до 13.00 час.

//

//

//

//