



Администрация  
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.08.2013 г.

№ 1630

Об организации на территории  
Светлоярского городского поселения  
муниципального жилищного контроля

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.06.2012 № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Жилищным кодексом Российской Федерации, Закона Волгоградской области от 22.02.2013г. №19-ОД «О муниципальном жилищном контроле», Устава Светлоярского городского поселения

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Светлоярского городского поселения Волгоградской области, согласно приложению №1.

2. Назначить муниципальным жилищным инспектором начальника отдела по вопросам городского поселения администрации Светлоярского муниципального района Уймёнова Е.В.

3. Создать при администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области орган муниципального жилищного контроля - комиссию по муниципальному жилищному контролю Светлоярского городского поселения.

4. Утвердить форму акта проверки органом муниципального жилищного контроля, согласно приложению №2.

5. Утвердить форму предписания органа муниципального жилищного контроля, согласно приложению №3.

6. Утвердить персональный состав комиссии по жилищному контролю Светлоярского городского поселения, согласно приложению №4.

7. Настоящее постановление подлежит обнародованию, отделу по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам опубликовать данное постановление в районной газете «Восход», пресс-секретарю разместить на официальном сайте администрации Светлоярского муниципального района в сети интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации.

9. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Светлоярского муниципального района Кривова Э.М.

Глава муниципального района



Б.Б. Коротков

Положение  
о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории  
Светлоярского городского поселения Волгоградской области

**1. Общие положения.**

1.1. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории Светлоярского городского поселения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.2. Муниципальный жилищный контроль на территории Светлоярского городского поселения осуществляется должностными лицами администрации Светлоярского муниципального района, входящими в состав Комиссии по муниципальному жилищному контролю. Мероприятия по контролю осуществляются должностными лицами, являющимися муниципальными жилищными инспекторами. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в рамках исполнения администрацией Светлоярского муниципального района полномочий Светлоярского городского поселения, предусмотренных пп.6 п.1 ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**2. Задачи.**

Основными задачами муниципального жилищного контроля являются:

- выявление нарушений положений нормативных правовых актов при использовании муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования;
- осуществление контроля за исполнением договоров управления многоквартирными жилыми домами;
- контроль за соблюдением требований жилищного законодательства;
- принятие мер по выявлению и предупреждению нарушений жилищного законодательства;
- контроль за устранением нарушений жилищного законодательства;
- совершенствование организации работы по осуществлению муниципального жилищного контроля с органами государственного жилищного надзора;
- принятие мер по выявлению и предупреждению нарушений жилищного законодательства;
- контроль за устранением нарушений жилищного законодательства;
- совершенствование организации работы по осуществлению муниципального жилищного контроля с органами государственного жилищного надзора.

**3. Мероприятия по муниципальному жилищному контролю.**

3.1. Мероприятия по муниципальному жилищному контролю проводятся в форме проверки.

3.2. Предметом проверки является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3. Проверки подразделяются на:

- а) плановые
- б) внеплановые.

3.4. Проверки проводятся при взаимодействии с прокуратурой Светлоярского района Волгоградской области на основании утвержденного Председателем Комиссии Плана проведения ежегодных проверок муниципального жилищного фонда и на основании распоряжения Председателя Комиссии. Согласование проведения проверок в органах прокуратуры осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

#### **4. Плановые проверки при осуществлении муниципального жилищного контроля.**

4.1. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

- 1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

#### **5. Внеплановые проверки при осуществлении муниципального жилищного контроля.**

5.1. Основания для проведения внеплановой проверки:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам

истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения;

5) нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

#### **6. Порядок оформления результатов мероприятий по жилищному контролю.**

6.1. По результатам плановых или внеплановых мероприятий по жилищному контролю оформляется акт установленной формы (Приложение 2) в количестве не менее двух экземпляров.

6.2. При выявлении в ходе проведения мероприятия по жилищному контролю нарушений, Комиссия направляет лицам, нарушавшим требования жилищного законодательства, копию предписания об устранении нарушений установленной формы (Приложение 3) с указанием срока устранения допущенных нарушений.

6.3. В случае не устранения выявленного в ходе выполнения мероприятия по жилищному контролю нарушения жилищного законодательства, Комиссия направляет материалы, связанных с нарушением обязательных требований, в территориальный орган Государственной жилищной инспекции для привлечения виновных лиц к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях либо в уполномоченные органы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Светлоярского муниципального района  
Волгоградской области от 06.08 2013г. № 1630

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

\_\_\_\_\_ г.

(место составления акта)  
акта)

" "

\_\_\_\_\_ (дата составления

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**Акт**  
**проверки органом муниципального жилищного контроля**  
**жилых помещений граждан**  
№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))  
была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество)

Дата и время проведения проверки:

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального жилищного контроля)  
С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):  
(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина или его уполномоченного представителя,  
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований,  
установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений  
(нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина или его уполномоченного представителя)

**Муниципальный жилищный контроль**

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**

В порядке осуществления муниципального жилищного контроля мною, специалистом органа по муниципальному жилищному контролю,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

В присутствии: \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. представителя юридического лица (документ, подтверждающий его полномочия); Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)

проведена проверка соблюдения требований жилищного законодательства

\_\_\_\_\_ (адрес)

По результатам проверки  
выявлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководствуясь жилищным законодательством и Законом Волгоградской области от 22.02.2013г. №19-ОД «О муниципальном жилищном контроле», обязываю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При невыполнении настоящего предписания в установленный срок материалы о нарушении жилищного законодательства будут переданы в уполномоченный орган для привлечения виновных лиц к юридической ответственности.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста органа муниципального жилищного контроля)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Копию предписания получил:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Состав комиссии по муниципальному жилищному контролю на территории  
Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

Горбунов А.М. – заместитель главы администрации Светлоярского района  
Волгоградской области, председатель комиссии;

Уймёнов Е.В. – начальник отдела по вопросам городского поселения,  
заместитель председателя комиссии (муниципальный жилищный инспектор);

Члены комиссии:

Чередниченко С.А. – заместитель начальника отдела архитектуры, строительства  
и ЖКХ администрации Светлоярского муниципального района;

Кокорев Е.К. – специалист 1 категории юридического отдела администрации  
Светлоярского муниципального района;

Тетерятников С.Н. – консультант отдела по управлению муниципальным  
имуществом и земельными ресурсами администрации Светлоярского  
муниципального района;

Солохин А.Н. – заместитель прокурора Светлоярского района Волгоградской  
области юрист 1 класса (по согласованию);

Долгова Н.А. – специалист 1 категории отдела по вопросам городского  
поселения, секретарь комиссии.