

УТВЕРЖДАЮ
Глава Светлоярского
муниципального района
_____ Б.Б. Коротков
« ____ » _____ 201_ г.

ПЛАН
мероприятий по защите персональных данных
в администрации Светлоярского муниципального района
на 2015-2016 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
1	2	3	4	5
1	Классификация информационных систем персональных данных (ИСПДн)	2015 г.	Шершнева Л.Н. Субботина Ю.А.	Проводится при создании ИСПДн, при выявлении в информационных системах ПДн, при изменении состава, структуры самой ИСПДн или технических особенностей её построения.
2	Выявление угроз безопасности и разработка моделей угроз и нарушителя	2015-2016 гг.		Разрабатывается после классификации ИСПДн
3	Проверка сведений, содержащихся в уведомлениях.	ежеквартально	Субботина Ю.А.	По необходимости в Роскомнадзор отправляется изменённая версия уведомления
4	Документальное регламентирование работы с ПДн	2015г.	Субботина Ю.А. Жарова А.В.	Необходимо разработать документы, распределяющие и закрепляющие

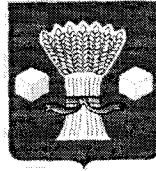
				ответственность за обработку ПДн
5	Обучение сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, правилам работы с персональными данными.	Ежегодно	Субботина Ю.А. Попова Л.Н.	Необходимо проводить отдельный инструктаж по обработке персональных данных с увольняющимися и принимаемыми на работу сотрудниками.
6	Разработка распоряжения о вводе ИСПДн в эксплуатацию	По завершении мероприятий по оценке соответствия	Распутина Т.В.	
7	Уничтожение ПДн	При достижении целей обработки ПДн	Комиссия по уничтожению документов	
8	Повышение квалификации сотрудников в области защиты ПДн	2015 г.	Субботина Ю.А. Иванова Н.В. Попова Л.Н.	Работники отдела – не менее одного раза в два года. Повышение осведомленности сотрудников – постоянно

				(обучение может проводить ответственный за организацию обработки персональных данных)
--	--	--	--	---

Управляющий делами



Т.В. Распутина



Администрация
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 27.05.2015 г. № 332 р / 1

Об организации обработки
персональных данных
в администрации Светлоярского
муниципального района

В целях совершенствования работы по организации обработки персональных данных в администрации Светлоярского муниципального района (далее администрации района), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

1. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение 1).
2. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации района (приложение 2).
3. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными в администрации района (приложение 3).
4. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации района в связи с реализацией трудовых отношений, оказанием муниципальных услуг или иных муниципальных функций (приложение 4).
5. Утвердить типовую должностную инструкцию ответственного за

организацию обработки персональных данных в администрации района (приложение 5).

6. Утвердить типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 6).

7. Утвердить Порядок доступа работников в помещения администрации района, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 7).

8. Начальнику отдела по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам направить настоящее распоряжения для размещения на официальном сайте администрации района.

9. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации района Т.В. Распутину.

Глава муниципального района

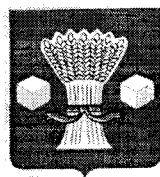


Б.Б. Коротков

Исп. Распутина Т.В.

Лист ознакомления с распоряжением от 27.05.2015 г. №332-р/1 «Об организации обработки персональных данных в администрации Светлоярского муниципального района»

№	Дата ознакомления	Ф.И.О.	Роспись муниципального служащего об ознакомлении
1	24.05.2015	Лопово Л. П.	
2	24.05.2015	Шоколов П. С.	
3	24.05.2015	Борзов В. П.	
4	24.05.2015	Нарово А. С.	
5	24.05.2015	Тумушев Т. П.	
6	24.05.2015	Трусов А. А.	
7	24.05.2015	Киселев А. С.	
8	24.05.2015	Крайнов И. П.	
9	24.05.2015	Трунов И. Р.	
10	24.05.2015	Котурин С. И.	
11	24.05.2015	Тихомиров А. П.	
12	24.05.2015	Шаров В. П.	
13	24.05.2015	Маринин А. А.	
14	24.05.2015	Смирнов П. П.	
15	24.05.2015	Мартин В. П.	
16	24.05.2015	Кучеров А. А.	
17	24.05.2015	Герасимов С. С.	
18	24.05.2015	Распутин С. П.	
19	24.05.2015	Субботин В. В.	
20	24.05.2015	Колганов С. С.	
21	24.05.2015	Савинский С. В.	
22	24.05.2015	Чугачевский В. В.	
23	24.05.2015	Распутин С. П.	
24			



Администрация
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 28.05.2015 № 335-р/1

Об утверждении Политики администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1. Утвердить Политику администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее - Политика) (приложение 1).

2. МУ «ЦИТ» (Шершнева Л.Н.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Светлоярского муниципального района.

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации района Т.В. Распутину.

Глава муниципального района

Б.Б. Коротков

Исп. Распутина Т.В.

ПОЛИТИКА
администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской
области в отношении обработки персональных данных и реализации
требований к защите персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет Политику администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - администрация) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее - Политика) в соответствии с требованиями ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Обработка персональных данных в администрации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 6 июля 2008 г. № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных", Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

2. Термины и определения

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Принципы обработки персональных данных в администрации Светлоярского муниципального района

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в администрации осуществляется в целях исполнения функций администрации, в целях рассмотрения обращений граждан, в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в целях ведения кадровой работы, в том числе при формировании кадрового резерва администрации и проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

5. Состав и субъекты персональных данных

5.1. Администрация осуществляет обработку следующих категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, место учебы, данные об адресе проживания, данные об адресе регистрации, банковские реквизиты ИП, паспортные данные, ИНН, номер телефона, сведения об объекте собственности, сведения об объекте аренды, свидетельства на право собственности, сведения о задолженностях по налогам, сведения о фактически уплаченных налогах, данные о трудовых соглашениях, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, сведения о заработной плате, сведения о воинском учете, информация о трудовом стаже, информация о приеме на работу, увольнении, данные о повышении квалификации, данные об аттестации работников, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, сведения об отпусках, сведения о социальных гарантиях, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения о доходах, свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей, данные о дисциплинарных взысканиях, данные об оказании материальной помощи сотрудникам, сведения о льготах, лицевой счет, данные о сумме компенсации, сведения о переводах на другую работу, характеристика с места работы, данные об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, гражданство, номер банковской карты, сведения об усыновлении, сведения об установлении отцовства, свидетельства о браке, свидетельства о смерти (с указанием причины смерти), свидетельства о разводах, сведения о национальности, сведения о судимости, состояние здоровья, сведения о демографической группе, e-mail, и др.

5.2. Субъекты персональных данных (физические лица):

5.2.1. муниципальные служащие администрации района;

5.2.2. служащие, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и, осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации района;

- 5.2.3. граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы администрации района;
- 5.2.4. граждане, обратившиеся в администрацию района с целью получения государственной и муниципальной услуги;
- 5.2.5. граждане, обратившиеся в администрацию района.

6. Обработка персональных данных

- 6.1. Обработка персональных данных осуществляется администрацией с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).
- 6.2. Администрация района не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.
- 6.3. По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных законодательством функций, и полномочий персональные данные субъекта персональных без его согласия могут быть переданы:
 - 6.3.1. в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
 - 6.3.2. в органы федеральной службы безопасности;
 - 6.3.3. в органы прокуратуры;
 - 6.3.4. в органы полиции;
 - 6.3.5. в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами.

7. Политика в отношении обработки персональных данных обязательными для исполнения

- 7.1. Сроки хранения носителей персональных данных определены номенклатурой администрации района.
- 7.2. Порядок уничтожения носителей персональных данных установлен Положением об обработке и защите персональных данных в администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

8. Конфиденциальность персональных данных

- 8.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений, в связи с оказанием государственных и муниципальных услуг, в целях исполнения функций администрации, в целях рассмотрения обращений граждан, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.
- 8.2. Муниципальные служащие и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным в администрации района, подписали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований

действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Сотрудники администрации района, а также граждане (субъекты персональных данных), персональные данные которых обрабатываются в администрации в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг и осуществлением функций администрации, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

9.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в администрации;

9.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

9.1.3. применяемые в администрации способы обработки персональных данных;

9.1.4. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

9.1.5. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в администрации;

9.1.6. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

9.1.7. иные сведения, ирредусмотренные законодательством Российской Федерации в области персонпальных данных.

9.2. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 9.1 настоящей Политики, вправе требовать от администрации уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Сведения, указанные в подпунктах 9.1.1 - 9.1.7 пункта 9.1 настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных администрацией района в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.4. Сведения, указанные в подпунктах 9.1.1 - 9.1.7 пункта 9.1 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом администрации района, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

9.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

9.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с администрацией района (документ, подтверждающий прием документов на оказание администрацией района государственной и

муниципальной услуги или осуществление функции администрации района), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в администрации района, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 9.1.1 - 9.1.7 пункта 9.1 настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию района или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

9.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию района или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 9.1.1 - 9.1.7 пункта 9.1 настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9.5 настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 9.4 настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9.7. Администрация района (уполномоченное должностное лицо администрации) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9.5 и 9.6. настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным.

9.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10. Меры, направленные на обеспечение выполнения администрацией обязанностей, предусмотренных ст. 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных»

10.1. Назначено ответственное лицо за организацию обработки персональных данных в администрации района.

10.2. Постановлениями и распоряжениями администрации Светлоярского муниципального района утверждены Положение об обработке и защите персональных данных в администрации, другие нормативные правовые акты, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных

данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

10.3. Применяются предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации.

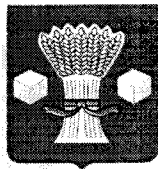
10.4. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

10.5. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации организовано проведение периодических внутренних проверок условий обработки персональных данных.

10.6. Осуществляется ознакомление сотрудников администрации района, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), нормативными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных.

10.7. Администрация района несет ответственность за нарушение обязательств по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Администрация района включена в Реестр операторов персональных данных.



Администрация
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 24.05.2015 г.

№ 329 - р / 1

Об утверждении комиссии
по уничтожению документов,
содержащих персональные данные
работников администрации
Светлоярского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области, в целях обеспечения безопасности обрабатываемых в администрации Светлоярского муниципального района персональных данных,

1. Утвердить комиссию по уничтожению документов, содержащих персональные данные работников администрации Светлоярского муниципального района в следующем составе:

- Распутина Татьяна Викторовна, управляющий делами администрации Светлоярского муниципального района, председатель комиссии;
- Субботина Юлия Александровна, начальник отдела по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам администрации Светлоярского муниципального района;
- Попова Людмила Николаевна, ведущий специалист отдела по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам, секретарь комиссии.

2. Утвердить акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные работников администрации Светлоярского муниципального района (приложение).

3. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального района

Б.Б. Коротков

Исп. Распутина Т.В.

Приложение
к распоряжению администрации
Светлоярского муниципального района
от _____ № _____

Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные
работников администрации Светлоярского муниципального района

Комиссия в составе:

Председатель – _____

Члены комиссии – _____
провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии
с требованиями руководящих документов по защите информации

_____ информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит
гарантированному уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя ПДн	Примечание

Всего носителей _____
(цифрами и прописью)

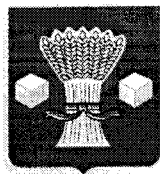
На указанных носителях персональные данные уничтожены путем
_____ (стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители ПДн уничтожены путем
_____ (разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /



Администрация
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 24.05.2015 № 331 - р/р

О назначении ответственного лица

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области, в целях организации работы по обработке персональных данных в администрации Светлоярского муниципального района,

1. Назначить Распутину Татьяну Викторовну, управляющего делами администрации Светлоярского муниципального района, ответственным лицом за организацию обработки персональных данных в администрации Светлоярского муниципального района,

2. Распутиной Т.В., как ответственному лицу за организацию обработки персональных данных в администрации Светлоярского муниципального района:

2.1. Осуществлять внутренний контроль над соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

2.2. Доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

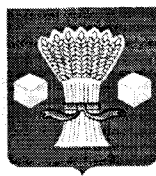
2.3. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль над приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального района

Б.Б. Коротков

Исп. Распутина Т.В.



Администрация
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 28.05.2015 г.

№ 336-р /-1

Об утверждении мест
хранения носителей
персональных данных

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области, в целях обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых неавтоматизированным способом в администрации Светлоярского муниципального района,

1. Утвердить помещение – кабинет №29 в здании администрации Светлоярского муниципального района в качестве места для хранения носителей персональных данных, обрабатываемых неавтоматизированным способом.

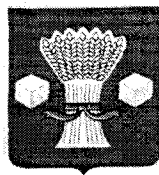
2. Ответственность за сохранность носителей персональных данных, обрабатываемых неавтоматизированным способом возложить на начальника отдела по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам Субботину Юлию Александровну.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Светлоярского муниципального района Распутину Т.В.

Глава муниципального района

Б.Б. Коротков

Исп. Распутина Т.В.



Администрация
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 03.06.2015

№ 341 - р

О назначении должностного лица

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области

1. Назначить Распутину Татьяну Викторовну, управляющего делами администрации Светлоярского муниципального района, должностным лицом, которое представляет интересы администрации Светлоярского муниципального района при проведении проверки, проводимой УФС по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Волгоградской области и Республики Калмыкия, в отношении администрации Светлоярского муниципального района с 01.06.2015 по 25.06.2015, по соблюдению обязательных требований в области обработки персональных данных с правом получения копий приказов, акта и других материалов относительно указанной проверки.

2. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального района

Б.Б. Коротков

Исп. Распутина Т.В.