Приложение

к постановлению

главы Светлоярского

муниципального района

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.№\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области**

Настоящее Положение устанавливает основы организации и деятельности отдела опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области в сфере обеспечения и защиты прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

**1.Общие положения**

1.1.Отдел опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - "Отдел") создается постановлением главы муниципального района в соответствии со структурой исполнительного органа местного самоуправления и подчинен главе муниципального района.  
1.2.Отдел является структурным подразделением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1.3.Полное наименование: Отдел опеки и попечительства Администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1.4.Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Светлоярского муниципального района в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Состав и численность специалистов Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным главой муниципального района.

1.6.Деятельность Отдела осуществляется по разработанному на год плану.   
1.7.Отдел входит в единую систему органов опеки и попечительства Волгоградской области.  
1.8.Отдел осуществляет отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

1.9. В своей деятельности Отдел взаимодействует:

1.9.1.Со всеми структурными подразделениями администрации района по вопросам, связанным с работой отдела.

1.9.2.ПДН ОВД, КДН и ЗП, участковыми уполномоченными милиции, миграционной службой по вопросам:

- профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

- защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- отобрания детей из неблагополучных семей;

- проведения обследования жилищных условий неблагополучных семей;

- помещения несовершеннолетних в детские учреждения на полное государственное обеспечение;

- лишения родителей родительских прав родителей в отношении несовершеннолетних;

- предоставления документов, справок необходимых в работе отдела;

-осуществления контроля над использованием жилых помещений, закрепленных за несовершеннолетними, находящимися под опекой (попечительством), направленных в детские государственные учреждения.

1.9.3.С управлением социальной защиты населения:

- по вопросам назначения и выплаты денежных средств на содержание подопечных, выплаты единовременных пособий;

- по предоставлению путевок в оздоровительные лагеря и санатории.

1.9.4.С прокуратурой по вопросам:

-надзора за работой отдела опеки, попечительства;

-консультативной помощи по наиболее сложным вопросам;

-принятия участия в судебных заседаниях, связанных с защитой прав и интересов несовершеннолетних.

1.9.5. С судебными органами по вопросам:

- лишения родителей родительских прав;

- усыновления, отмене усыновления;

- по спорам между родителями, связанными с воспитанием детей;

- установления порядка общения ребенка с отдельно проживающим родителем;

- восстановления жилищных прав несовершеннолетних;

- другим спорным вопросам, связанным с охраной прав несовершеннолетних.

1.9.6. С медицинскими учреждениями по вопросам:

- социальной поддержки подопечных в сфере медицинского обслуживания;

- проведения медицинского обследования несовершеннолетних;

1.9.7.С пенсионным фондом по вопросам пенсионного обеспечения лиц, состоящим на учете в отделе.

1.9.8.С дошкольными, школьными и иными учреждениями и организациями по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

**2. Правовая основа деятельности Отдела опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района**

Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Об опеке и попечительстве», "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей", "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законами Волгоградской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», «Об органах опеки и попечительства», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Волгоградской области в сфере опеки и попечительства, постановлениями и распоряжениями главы Светлоярского муниципального района, Уставом Светлоярского муниципального района, настоящим Положением.

**3. Задачи Отдела опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района**

3.1. К задачам Отдела относится:

- реализация на территории муниципального района единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

- защита личных имущественных прав и интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика семейного сиротства;

- создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения, социальной защиты, охраны здоровья несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

- осуществление контроля над содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

- осуществление контроля над содержанием лиц, признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

- осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей по месту жительства подопечных.

**4. Полномочия Отдела опеки и попечительства в осуществлении деятельности в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет**

4.1. К компетенции главы Светлоярского муниципального района в данной сфере относится издание постановлений и распоряжений по следующим вопросам:

- о признании ребенка, нуждающимся в государственной защите;

- о назначении (отстранении, освобождении) опекуна, попечителя или заключении (расторжении) договора с приемным родителем, патронатным воспитателем;

- об отобрании ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при угрозе жизни ребенка или его здоровью;

- об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация);

- о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет;

- о разрешении на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего;

- о закреплении (представлении) жилого помещения за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также мерах по его сохранности;

- о доверительном управлении имуществом подопечного;

- о назначении социальных выплат в соответствии с законодательством;

4.2.Отдел опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района:

- обеспечивает право детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье;

- осуществляет выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей, обследует условия их проживания;

- ведет банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, направляет сведения о них в государственный региональный банк данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- избирает форму устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья, патронатное воспитание);

- ведет учет лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью, организует работу с ними, выдает заключение о возможности быть усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем, патронатным воспитателем;

- выявляет согласие родителей на усыновление (удочерение) и согласие ребенка на устройство в семью на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), передачу в приемную семью или на патронатное воспитание;

- дает заключение об обоснованности усыновления (удочерения) и его соответствии интересам ребенка;

- участвует в судебных заседаниях по делам об установлении усыновления (удочерения) ребенка;

- направляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения социальной защиты населения, учреждения здравоохранения;

- подготавливает проекты постановлений и распоряжений главы Светлоярского муниципального района по вопросам, установленным п.4.1. настоящего Положения;

- ведет учет детей, переданных на воспитание в семью (усыновление, опека, попечительство, приемная семья, патронатное воспитание);

- дает согласие на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

- в случаях, установленных законодательством, дает согласие при установлении отцовства;

- разрешает разногласия между родителями ребенка относительно его имени и фамилии;

- разрешает разногласия между опекуном и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка;

- представляет интересы ребенка в случаях, если между интересами родителей (законных представителей) и детей имеются разногласия;

- представляет заключение и участвует в судебных заседаниях по спорам о порядке осуществления родительских прав родителей, проживающих отдельно от ребенка;

- дает заключение о целесообразности (нецелесообразности) лишения родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах;

- дает согласие на контакт родителей с детьми, если родительские права ограничены судом;

- в случаях, установленных законодательством, принимает решение о реализации права ребенка на общение с родителями и другими родственниками, а также реализации прав близких и других родственников на общение с ребенком;

- участвует в рассмотрении судами споров, связанных с воспитанием детей, участвует в принудительном исполнении принятых судебных решений;

- предъявляет иски в суд в защиту прав несовершеннолетнего;

- принимает решение о раздельном проживании подопечного и попечителя;

- содействует детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет в получении основного общего, среднего (полного) общего, а также профессионального образования;

- осуществляет контроль над деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей, оказывает им необходимую помощь;

- осуществляет контроль над условиями жизни, воспитания, содержания детей, переданных на воспитание в семью или находящихся в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательных учреждениях, воспитательных учреждениях, учреждениях социальной защиты населения, учреждениях здравоохранения, подготавливает отчет об условиях жизни ребенка, переданного на воспитание в семью;

- рассматривает обращения граждан по вопросам опеки и попечительства и принимает надлежащие меры;

- направляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая лиц в возрасте от 18 до 23 лет из их числа, в учреждения социальной защиты населения;

- осуществляет учет и устройство детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляет их в учреждения социальной защиты населения, учреждения здравоохранения.

- организует медицинское освидетельствование лиц, желающих взять ребенка на воспитание в семью, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в семью;

- при необходимости направляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обследование и (или) лечение в лечебно-профилактические учреждения областного или федерального подчинения;

- организует медицинское освидетельствование несовершеннолетних, в том числе детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также имеющих проблемы в физическом и (или) психическом развитии;

- исполняет иные полномочия в соответствии с законодательством.

**5. Полномочия отдела опеки и попечительства в осуществлении деятельности в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными**

5.1. К компетенции главы Светлоярского муниципального района в данной сфере относится издание постановлений и распоряжений по следующим вопросам:

- о назначении (освобождении, отстранении) опекуна, попечителя;

- о распоряжении имуществом и доходами недееспособного лица при определении его в психиатрическое или психоневрологическое учреждение;

- о разрешении на совершение сделок по отчуждению имущества подопечного.

5.2. Отдел опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района в данной сфере:

- ведет банк данных о совершеннолетних лицах, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, направляет сведения о них в региональный банк данных;

- участвует в рассмотрении судами споров, связанных с осуществлением опеки, попечительства, участвует в принудительном исполнении принятых судебных решений;

- принимает решение о помещении лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, в психиатрическое или психоневрологическое учреждение;

- осуществляет устройство лиц, признанных судом недееспособными, вследствие психических расстройств, в психиатрическое или психоневрологические учреждения;

- подготавливает проекты постановлений и распоряжений главы муниципального района по вопросам, предусмотренным пунктом 5.1. настоящего Положения;

- предварительно согласовывает расходование опекуном или попечителем доходов подопечного гражданина;

- осуществляет защиту имущественных прав лиц, признанных безвестно отсутствующими;

- ведет учет лиц, желающих исполнять обязанности опекунов и попечителей, организует работу с ними, содействует проведению их медицинского освидетельствования, выдает заключение о возможности быть опекуном, попечителем;

- осуществляет надзор за деятельностью опекунов, попечителей;

- рассматривает обращения граждан по вопросам осуществления опеки, попечительства и принимает надлежащие меры;

- предъявляет иски в суд в защиту прав лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- организует медицинское освидетельствование (переосвидетельствование) совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, обеспечивает необходимые лечебно-профилактические мероприятия, выдает направления в лечебно-профилактические учреждения;

- исполняет иные полномочия в соответствии с законодательством.

**6. Права и обязанности отдела опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района**

6.1. Отдел имеет право:

6.1.1. Вносить предложения по улучшению положения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей на рассмотрения главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

6.1.2. Запрашивать от руководителей учреждений, организаций и органов информацию, необходимую для защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, ограниченных в дееспособности и недееспособных.

6.1.3. Представлять интересы несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных, ограниченных в дееспособности граждан в учреждениях юстиции и других государственных, коммерческих организациях и учреждениях.

6.1.4. Представлять администрацию Светлоярского муниципального района по осуществлению отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в учреждениях юстиции и других государственных учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.1.5. Давать заключения, подписываемые начальником отдела и утверждаемые главой Светлоярского муниципального района, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.1.6. Осуществлять проверки учреждений по вопросам обеспечения условий содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.1.7.Организовывать семинары, совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.1.8. Удостоверять подписи граждан, обращающихся по вопросам, входящим в компетенцию отдела, заверять копии документов для предъявления в суд.

6.1.9.Учавствовать в совещаниях по вопросам деятельности отдела, в разработке проектов распоряжений главы Светлоярского муниципального района по вопросам своей компетенции, вносить предложения по совершенствованию работы отдела.

6.2. Отдел обязан:

6.2.1. Осуществлять надзор над деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

6.2.2. Проводить обследование материально-бытовых условий семей, имеющих несовершеннолетних, в случае возникновения необходимости защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в трехдневный срок с момента поступления в отдел соответствующей информации.

6.2.3. Представлять в установленном порядке отчетности и иную информацию о деятельности отдела главе Светлоярского муниципального района, в соответствующие органы и структурные подразделения Светлоярского муниципального района, налоговые, регистрационные и иные органы.

6.2.4. Проводить работу по организации повышения квалификации специалистов отдела.

6.2.5. Рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан и принимать по ним необходимые меры.

6.2.6. Готовить проекты документов, в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации Светлоярского муниципального района.

6.2.7. Осуществлять иные права и обязанности, установленные действующим законодательством по осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

**7. Ответственность**

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.  
На начальника отдела опеки, попечительства возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;  
- организацию в отделе оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующим законодательством РФ;  
- ежемесячную отчетность об осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере опеки, попечительства;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в служебных помещениях, занимаемых отделом;

- соблюдение специалистами отдела требований трудового законодательства РФ о муниципальной службе, положений Правил внутреннего трудового распорядка для муниципальных служащих.

- соответствие требованиям и положениям законодательства РФ визируемых (подписываемых) им документов.

Ответственность специалистов отдела опеки, попечительства устанавливается их должностными инструкциями.

**8. Организационная деятельность отдела опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района.**

8.1. Отдел организует свою деятельность в соответствии с планом работы отдела.

8.2. Распределение обязанностей между специалистами отдела осуществляется начальником отдела в соответствии с должностными инструкциями и настоящим положением.

8.3. Режим работы отдела осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

8.4. Прием граждан ведется еженедельно во вторник, четверг с 09-00 до 15-00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов, понедельник, среда - выездные дни.

8.5. Рабочие совещания по организации деятельности отдела проводит начальник отдела еженедельно (пятница) в 16-00 часов.

