

Администрация

Светлоярского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.10.2017 № 2265

Об изменении типа отдельных

муниципальных учреждений

В соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 03.02.2016 № 140 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Светлоярского муниципального района Волгоградской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 15.01.2016 № 30 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» руководствуясь Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области, Уставом Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Изменить тип с сохранением основных целей деятельности и переименовать в срок до 01.01.2018 отдельные муниципальные учреждения, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области:

- муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Светлоярская средняя школа № 2 имени Ф.Ф. Плужникова» Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – МАОУ «Светлоярская СШ № 2 имени Ф.Ф. Плужникова»);

- муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Светлоярская детская школа искусств» Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – МБОУ ДОД «Светлоярская ДШИ» Светлоярского муниципального района Волгоградской области);

- муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей» Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - МБУК «Светлоярский ИКМ»;

- муниципального бюджетного учреждения культуры «Светлоярский центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» (далее по тексту – МБУК «Светлоярский ЦКДиБО» (Приложение 1).

1. Возложить полномочия по регистрации уставов (в новой редакции) в установленном порядке в налоговом органе на руководителей учреждений:

- МАОУ «Светлоярская СШ № 2 имени Ф.Ф. Плужникова» (Хахалева Н.А);

- МБОУ ДОД «Светлоярская ДШИ» Светлоярского муниципального района Волгоградской области (Зверева Л.В.);

- МБУК «Светлоярский ИКМ» (Кашлева Л.А.);

- МБУК «Светлоярский ЦКДиБО» (Зашеловская Ю.Г.).

1. Утвердить перечень мероприятий по изменению типа указанных в пункте 1 настоящего постановления муниципальных учреждений (Приложение 2).
2. Отделу образования, опеки и попечительства (А.С. Клюев) и отделу по делам молодежи, культуре, спорту и туризму (Е.А. Кумскова) (далее по тексту – курирующий отдел) осуществлять функции и полномочия кураторов указанных учреждений, обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.
3. Отделу по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам (Иванова Н.В.) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Светлоярского муниципального района Волгоградской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Светлоярского муниципального района В.П. Бобиченко.

Глава муниципального района Т.В. Распутина

Исп. Абраменко Е.Н.

Приложение 1

к постановлению администрации

Светлоярского муниципального района

от 20.10.2017 № 2265

**Перечень муниципальных учреждений, изменяющих тип учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Полное наименование существующего учреждения** | **Тип учреждения** | **Наименование после изменения типа учреждения** | **Тип учреждения после изменения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Светлоярская средняя школа № 2 имени Ф.Ф. Плужникова» Светлоярского муниципального района Волгоградской области | автономное учреждение | муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Светлоярская средняя школа № 2 имени Ф.Ф. Плужникова» Светлоярского муниципального района Волгоградской области | казенное учреждение |
| 2 | муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Светлоярская детская школа искусств» Светлоярского муниципального района Волгоградской области | бюджетное учреждение | муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Светлоярская школа искусств» Светлоярского муниципального района Волгоградской области | казенное учреждение |
| 3 | муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» Светлоярского муниципального района Волгоградской области | бюджетное учреждение | муниципальное казенное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» Светлоярского муниципального района Волгоградской области | казенное учреждение |
| 4 | муниципальное бюджетное учреждение культуры «Светлоярский центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» | бюджетное учреждение | муниципальное казенное учреждение культуры «Светлоярский центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» | казенное учреждение |

Управляющий делами Л.Н. Шершнева

Приложение 2

к постановлению администрации

Светлоярского муниципального района

от 20.10.2017 № 2265

**Перечень мероприятий**

**по изменению типа муниципальных учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Подготовить проекты Уставов учреждений в новой редакции (в части изменения типа учреждения и расширения видов деятельности) и проекты постановлений об их утверждении | До 11.12.2017 включительно | Юридический отдел администрации муниципального района, курирующий отдел, руководители учреждений |
| 2 | Рассмотреть проект Устава учреждения в новой редакции на заседании Наблюдательного совета | До 15.12.2017 | Директор МАОУ «Светлоярская СШ № 2 имени Ф.Ф. Плужникова» |
| 3 | Утвердить Уставы учреждений в новой редакции | До 20.12.2017 | Курирующий отдел |
| 4 | Представить в Межрайонную ИФНС России № 8 по Волгоградской области (далее -МИФНС) для государственной регистрации Уставы учреждений в новой редакции | 25.12.2017 | Руководители учреждений |
| 5 | Внести соответствующие изменения в трудовые договоры руководителей учреждений | В течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации Устава | Отдел по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам |
| 6 | Внести соответствующие изменения в трудовые договоры работников учреждений | В течение месяца с момента государственной регистрации Устава | Руководители учреждений |
| 7 | Разработать проекты бюджетных смет на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов для учреждений | До 22.12.2017 включительно | Отдел бюджетно-финансовой политики, МКУ «МЦБ» |
| 8 | Осуществлять контроль за исполнением обязательств по муниципальным контрактам, заключенным до изменения существующего типа учреждений | Постоянно | Руководители учреждений, МКУ «МЦБ» |
| 9 | Внести изменения в бланки учреждений (письма, приказы, общие бланки) | В течение 3 рабочих дней с момента государственной регистрации Устава | Руководители учреждений |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 10 | Письменно уведомить контрагентов (кредиторов, дебиторов, иных партнеров) об изменении типа учреждений | В течение 10 рабочих дней с момента государственной регистрации Устава | Руководители учреждений,  МКУ «МЦБ» |
| 11 | Заменить печати и штампы учреждений | В течение месяца с момента государственной регистрации Устава | Руководители учреждений |
| 12 | Обеспечить закрепление за учреждениями имущества на праве оперативного управления и внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества | В течение месяца со дня государственной регистрации Устава | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами,  МКУ «МЦБ» |
| 13 | Организовать финансовое обеспечение деятельности учреждений | В течение месяца со дня государственной регистрации Устава | Отдел бюджетно-финансовой политики |
| 14 | Представить выписку из ЕГРЮЛ в отдел бюджетно-финансовой политики для внесения данных об учреждениях в электронный бюджет и внесения изменений в список участников (не участников) бюджетного процесса | В течение 3 рабочих дней с момента государственной регистрации Устава | Руководители учреждений |
| 15 | Представить в отделение Управления федерального казначейства выписку из ЕГРЮЛ для открытия лицевых счетов учреждениям | В течение 3 рабочих дней с момента государственной регистрации Устава | Руководители учреждений |

Управляющий делами Л.Н. Шершнева