

Администрация

Светлоярского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.07.2017 № 1459

Об изменении типа муниципального

казенного учреждения Светлоярского

городского поселения Светлоярского

муниципального района Волгоградской

области «Управление благоустройства»

В соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 03.02.2016 № 140 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Светлоярского муниципального района Волгоградской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области, Уставом Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Изменить тип и переименовать в срок до 01.08.2017 муниципальное казенное учреждение Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области «Управление благоустройства» на муниципальное бюджетное учреждение Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области «Управление благоустройства».
2. Утвердить перечень мероприятий по изменению типа указанного в пункте 1 настоящего постановления муниципального учреждения (приложение 1).
3. Директору муниципального казенного учреждения Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области «Управление благоустройства» О.С.Козачук обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.
4. Отделу по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам (Сороколетова Е.В.) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Светлоярского муниципального района Волгоградской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Светлоярского муниципального района А.М. Горбунова.

Глава муниципального района Б.Б. Коротков

Исп. Евдокимова Л.А.

Приложение

к постановлению администрации

 Светлоярского муниципального района

от 06.07.2017 № 1459

**Перечень мероприятий**

 **по изменению типа муниципального казенного учреждения Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области «Управление благоустройства»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Подготовить проект Устава в новой редакции (в части изменения типа учреждения и расширения видов деятельности) и проект постановления о его утверждении | До 12.07.2017 включительно | Юридический отдел администрации муниципального района, руководитель учреждения |
| 2 | Утвердить Устав в новой редакции | До 19.07.2017 включительно | Руководитель учреждения |
| 3 | Подготовить изменения в штатное расписание учреждения в учетом расширения видов деятельности учреждения | До 19.07.2017 включительно | Руководитель учреждения |
| 4 | Представить в Межрайонную ИФНС России № 8 по Волгоградской области для государственной регистрации учредительные документы | До 21.07.2017 включительно | Руководитель учреждения |
| 5 | Внести соответствующие изменения в трудовые договоры руководителя учреждения, работников учреждения | В течение 5 дней со дня государственной регистрации устава | Отдел по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам, руководитель учреждения |
| 6 | Разработать проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и проект муниципального задания | До 21.07.2017 включительно | Руководитель учреждения, отдел бюджетно-финансовой политики |
| 7 | Осуществлять контроль за исполнением обязательств по муниципальным контрактам, заключенным до изменения существующего типа учреждений | Постоянно | Руководитель учреждения, расчетно-финансовый отдел |
| 8 | Внести изменения в бланки учреждения (письма, приказы, общие бланки) | В течение 3 рабочих дней с момента государственной регистрации | Руководитель учреждения |
| 9 | Письменно уведомить контрагентов (кредиторов, дебиторов, иных партнеров) об изменении типа учреждения | В течение 10 дней с момента регистрации в ИФНС | Руководитель учреждения, расчетно-финансовый отдел |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 10 | Замена печатей и штампов учреждения | В течение 3 рабочих дней с момента государственной регистрации | Руководитель учреждения |
| 11 | Обеспечить закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления, особо ценное движимое и иное недвижимое имущество и внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества | В течение месяца со дня государственной регистрации устава | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, Расчетно-финансовый отдел |
| 12 | Организовать финансовое обеспечение деятельности учреждения | В течение месяца со дня государственной регистрации устава | Отдел бюджетно-финансовой политики |
| 13 | Внести изменения в сведения об учреждении на электронных сайтах bus.gov.ru и zakupki.gov.ru  | В течение 10 дней с момента регистрации в МИФНС | Руководитель учреждения |
| 14 | Представить выписку из ЕГРЮЛ в отдел бюджетно-финансовой политики | В течение 3 рабочих дней с момента государственной регистрации | Руководитель учреждения |
| 15 | Внести изменения в список участников (не участников) бюджетного процесса | В течение 10 дней с момента государственной регистрации | Отдел бюджетно-финансовой политики |

Управляющий делами Т. В. Распутина