

Администрация

Светлоярского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2017 № 682

Об утверждении Порядка проведения

общественных обсуждений по внесению изменений

в «Комплексное экологическое обследование

территории природного парка

«Волго-Ахтубинская пойма», обосновывающие придание

статуса особо охраняемой природной территории

регионального значения» в части изменения

режимно-функционального зонирования

В целях проведения общественных обсуждений по внесению изменений в «Комплексное экологическое обследование территории природного парка «Волго-Ахтубинская пойма», обосновывающие придание статуса особо охраняемой природной территории регионального значения» в части изменения режимно-функционального зонирования на территории Светлоярского муниципального района в соответствии с Федеральным Законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области от 19.01.2017 № 35 «Об утверждении перечней особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения», Федеральным Законом от 06.06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Светлоярского муниципального района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений по внесению изменений в «Комплексное экологическое обследование территории природного парка «Волго-Ахтубинская пойма», обосновывающие придание статуса особо охраняемой природной территории регионального значения» в части изменения режимно-функционального зонирования на территории Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – общественные обсуждения) (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению общественных слушаний (Приложение 2).

3. Отделу по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам (Сороколетова Е.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Светлоярского муниципального района Волгоградской области и направить в районную газету «Восход» для опубликования.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Светлоярского муниципального района Ю.Н. Ускова.

Глава муниципального района Б.Б. Коротков

Исп. О.А. Пугачева

Приложение 1

к постановлению администрации Светлоярского муниципального

района Волгоградской области

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2017 №\_\_\_\_\_\_

Порядок

проведения общественных обсуждений по внесению изменений в «Комплексное экологическое обследование территории природного парка «Волго-Ахтубинская пойма», обосновывающие придание статуса особо охраняемой природной территории регионального значения» в части изменения режимно-функционального зонирования на территории Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1. Общественные обсуждения проводятся в соответствии с:

1.1. Федеральным Законом от 23.11.1995г. №174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

1.2. Приказом Комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области от 19.01.2017 № 35 «Об утверждении перечней особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения»;

1.3. Федеральным Законом от 06.06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.4. Приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации»;

1.5. Уставом Светлоярского муниципального района.

1.6. Заказчик – юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой деятельности на экологическую экспертизу (в соответствии Приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации»). Заказчик общественных обсуждений – Комитет природных ресурсов и экологии Волгоградской области (далее - Заказчик).

2. Обсуждения организуются администрацией Светлоярского муниципального района (при содействии Заказчика: Комитет природных ресурсов и экологии Волгоградской области).

3. Информация о месте и времени проведения общественных обсуждений подлежит опубликованию Заказчиком не позднее, чем за 30 дней до даты проведения слушаний в районной газете – «Восход».

4. Тема общественных обсуждений:

Проектная документация по добыче охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях Волгоградской области и объемы добычи охотничьих ресурсов на территориях Волгоградской области, являющихся средой обитания охотничьих ресурсов, но не являющихся охотничьими угодьями, на период с 01 августа 2017 г. до 01 августа 2018 г.» на территории Светлоярского муниципального района.

5. Участники общественных обсуждений:

5.1. Председатель – ведет общественные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов Повестки общественных слушаний.

5.2. Президиум (представитель Заказчика) – члены президиума наблюдают за правильностью проведения общественных обсуждений.

5.3. Секретарь – ведет протокол общественных обсуждений, принимает и обрабатывает поступившие от участников общественных обсуждений вопросы и заявки о желании выступить по теме общественных обсуждений.

5.4. Основной докладчик и содокладчик – лица, выступающие докладом, согласно утвержденной Повестке общественные обсуждения.

5.5. Иные участники – лица, пожелавшие принять участие в общественных обсуждениях.

6. Порядок проведения общественных обсуждений:

6.1. Место, дата и время проведения общественных обсуждений, работы общественной приемной.

6.1.1. Место проведения общественных слушаний: Волгоградская область, Светлоярский муниципальный район, р. п. Светлый Яр, ул. Спортивная, 5 (зал заседания).

6.1.2. Дата проведения: 21 апреля 2017 г.

6.1.3. Начало мероприятия: 16 часов 00 минут.

6.1.3.1. Время начала регистрации участников общественных слушаний: 15 часов 30 минут.

6.1.3.2. Время начала общественных слушаний: 16 часов 00 минут.

6.1.3.3. Время окончания общественных слушаний: 17 часов 00 минут.

6.1.3.4. Форма представления замечаний и предложений в письменной виде по адресам:

- Администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области – 404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, д.5, тел.: 8 (84477) 6-21-35, факс: 6-26-39, адрес электронной почты: ra\_svet@volganet.tu;

- ГБУ ВО «Природный парк «Волго-Ахтубинская пойма» - 404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Набережная, 2а, тел.: 8 (84479) 5-34-41, адрес электронной почты: poyma-park@mail.ru.

6.2. Регистрация участников.

6.2.1. Участники общественных обсуждений проходят регистрацию.

6.2.2. Регистрация проводится путем внесения записи в Журнал регистрации (для дальнейшей фиксации в протоколе общественных обсуждений количества и состава участников общественных слушаний).

6.2.3. В Журнале регистрации участников общественных обсуждений присваивается регистрационный номер, указывается его Ф.И.О., адрес места жительства, представляемая организация (данные указываются по желанию участника общественных обсуждений).

6.3. Вступительное слово Председателя общественных обсуждений.

6.3.1. Общественные обсуждения начинаются вступительным словом Председателя. Председатель открывает обсуждение, кратко информирует о сущности обсуждаемого вопроса, инициаторе их проведения, приглашает на трибуну Президиум общественных обсуждений, представляет себя и секретаря.

6.3.2. Председатель информирует собравшихся с порядком проведения общественных обсуждений, времени выступлений, составе участников и гостях общественных обсуждений, приглашает докладчика, напомнив всем присутствующим о возможности задавать вопросы и выступить по теме общественных обсуждений.

6.4. Выступление основного докладчика и содокладчика.

6.4.1. Докладчик и темы докладов определяются Повесткой общественных обсуждений.

6.5. Выступление иных участников общественных обсуждений.

6.5.1. Иные участники общественных обсуждений могут выступить по теме общественных обсуждений после выступления содокладчика.

6.5.2. О желании выступить по теме общественных обсуждений участникам общественных обсуждений рекомендуется заявлять письменно, указав тему выступления на бланке, полученном при регистрации, передав его через секретаря общественных обсуждений.

6.5.3. Секретарь по мере поступления заявлений обрабатывает их и передает председателю.

6.5.4. Иные участники общественных обсуждений, пожелавшие выступить по теме общественных обсуждений, берут слово только по разрешению Председателя.

6.5.5. Количество выступлений не ограничено.

6.5.6. О желании выступить по теме общественных обсуждений может быть заявлено устно. В этом случае Председатель просит назвать участника общественных обсуждений свои инициалы и организацию, которую он представляет.

6.6. Поступление и обработка вопросов.

6.6.1. Вопрос по теме общественных обсуждений могут быть сформированы в письменном виде на бланке, полученном при регистрации, и переданы через секретаря общественных обсуждений.

6.6.2. Секретарь по мере выступления вопросов обрабатывает их и передает Председателю.

6.6.3. Количество вопросов не ограничено.

6.6.4. Ответы на вопросы, поступившие от участников общественных обсуждений, даются компетентными специалистами после выступления всех докладчиков.

6.6.5. Вопросы от участников общественных обсуждений могут быть заданы в устной форме, после ответов на все письменные вопросы. В этом случае Председатель просит представиться участника общественных обсуждений и назвать организацию, которую он представляет.

6.7. Продолжительность выступлений. Ответ на вопросы.

6.7.1. Продолжительность основного доклада не более 30 минут.

6.7.2. Продолжительность выступления содокладчика – не более 15 минут.

6.7.3. Продолжительность выступлений иных участников, пожелавших выступить по теме общественных обсуждений – 3 минуты.

6.7.4. Продолжительность ответов на поступившие вопросы – 3 минуты на каждый вопрос.

6.8. Проведение основных итогов общественных обсуждений, завершение общественных обсуждений.

6.8.1. После выступлений всех желающих и ответов на вопросы участников общественных обсуждений Председатель подводит основные итоги общественных обсуждений, разъясняет порядок подготовки окончательного варианта протокола его подписание, подачи замечаний.

6.8.2. Председатель объявляет о завершении общественных обсуждений.

7. Порядок оформлений Протокола общественных обсуждений.

7.1. В Протоколе общественных обсуждений четко фиксируются количество и состав участников общественных обсуждений, основные вопросы обсуждения, прозвучавшие замечания, предложения, вопросы и ответы в порядке их оглашения, а так же предмет разногласий между общественностью и Заказчиком (если таковой был выявлен).

7.2. Протокол общественных обсуждений ведет секретарь общественных слушаний и оформляется в 4 (четырёх) экземплярах (два экземпляра – Заказчику), один – администрации Светлоярского муниципального района и один в органы государственной экологической экспертизы) не позднее, чем через 10 (десять) дней после окончания общественных обсуждений.

7.3. Протокол общественных обсуждений в обязательном порядке подписывается Заказчиком объектов намечаемой хозяйственной или иной деятельности, Председателем и Секретарями общественных слушаний. С этого момента Протокол общественных обсуждений считается составленным.

7.4. Любой участник общественных обсуждений вправе ознакомится с Протоколом в течение 5 (пяти) дней со дня его составления. Ознакомление с Протоколом общественных обсуждений может быть выражено путем подписания Листа разногласия, являющегося приложением к Протоколу общественных обсуждений.

7.5. Протокол общественных обсуждений утверждается Председателем комиссии.

8. Принятие и документирование заказчиком замечаний и предложений, поступивших от заинтересованных лиц после окончания общественных обсуждений и утверждения протокола общественных обсуждений.

8.1. По результатам общественных обсуждений помимо протокола общественных обсуждений заказчиком объекта хозяйственной и иной деятельности подготавливается Сводка замечаний и предложений общественности.

8.2. В сводке указывается, какие из предложений и замечании были учтены заказчиком, в каком виде, какие не учтены, основания для отказа. Все вопросы, замечания и предложения по предмету общественных обсуждений независимо от того, были ли они высказаны в процессе обсуждения или приложены к Протоколу общественных обсуждений, подлежат анализу и учёту при подготовке сводки замечаний и предложений общественности.

8.3. Сводка замечаний и предложений общественных обсуждений оформляется в течение 30 дней со дня проведения общественных обсуждений и является наряду с Протоколом общественных обсуждений неотъемлемой частью материалов ОВОС, представляемых на государственную экологическую экспертизу.

Управляющий делами Т.В. Распутина

Приложение 2

к постановлению администрации Светлоярского муниципального

района Волгоградской области

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2017 №\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

Комиссии по внесению изменений в «Комплексное экологическое обследование территории природного парка «Волго-Ахтубинская пойма», обосновывающие придание статуса особо охраняемой природной территории регионального значения» в части изменения режимно-функционального зонирования на территории Светлоярского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| **Усков Юрий Николаевич**  | **- заместитель главы администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, председатель комиссии;**  |
| **Векшин Алексей Олегович** | **- начальник отдела ГО и ЧС, ООС Э администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя комиссии;** |
| **Члены комиссии:** |
| **Чернецкая Сабина Джаханшаевна** | **- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, член комиссии;** |
| **Жуков Виктор Иванович** | **- главный архитектор администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области, член комиссии;** |
| **Лопанцева Наталия Борисовна** | **- директор ГБУ ВО «Природный парк «Волго-Ахтубинская пойма», член комиссии (по согласованию);** |
| **Пугачева Ольга Александровна** | **- специалист 1 категории отдела ГО и ЧС, ООС Э Светлоярского муниципального района, секретарь комиссии.** |

Управляющий делами Т.В. Распутина

Лист согласования

Название документа: 17508 - Пост. о проведении общест. обсуждений по Волго-Ахтуб. пойме

На согласование внесён 21.03.2017 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Замечания** | **Дата внесения замечаний** | **Цифровая подпись** | **Отметка об исправлении замечаний(записывается от руки)** |
| 1 | Селезнева Л.В. | Почему Жуков и Чернецкая по согласованию? | 22.03.2017 | Есть |  |
| 2 | Распутина Т.В. | пунк 1,2 разделить.специалисты администрации без согласования | 23.03.2017 | Есть |  |
| 3 | Усков Ю.Н. |  |  |  |  |
| 4 | Векшин А.О. |  |  |  |  |

Замечания устранены: полностью//частично//не устранены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Распутина Т.В.

исп. Пугачева О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата печати 23.03.2017 13:20:29

OTGOCHS6.administration.local

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кому** | **Количество экземпляров** | **Подпись** | **Дата** |
|  | 1 |  |  |
|  | 1 |  |  |
|  | 1 |  |  |