

Администрация

Светлоярского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2017 № 255

Об утверждении порядка составления,

утверждения и установления показателей

планов (программ) финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных унитарных

предприятий, функции и полномочия

учредителя которых осуществляет

администрация Светлоярского

муниципального района Волгоградской области

В целях оценки деятельности, совершенствования работы, повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация Светлоярского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области, Уставом Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области.
2. Планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области на 2017 год утвердить не позднее 15 февраля 2017 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Отделу по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам (Сороколетова Е.В.):

-направить настоящее постановление для опубликования в районную газету «Восход»;

-разместить настоящее постановление на официальном сайте Светлоярского муниципального района.

1. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бюджетно-финансовой политики Л.А.Евдокимову.

Глава муниципального района Б.Б. Коротков

Исп. Диденко А.В.

Приложение

к постановлению администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНОВ (ПРОГРАММ) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АДМИНИСТРАЦИЯ СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

* 1. Настоящий Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, согласованию и утверждению планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Светлоярского муниципального района (далее - МУП, предприятие), и усиления контроля за эффективностью их деятельности.
	2. План (программа) финансово-хозяйственной деятельности МУП (далее - план) должен ориентировать предприятие на определение приоритетных направлений деятельности, развитие предприятия, увеличение объемов выполняемых работ (услуг), сокращение непроизводительных расходов, безубыточность деятельности.
	3. Проект [плана](#P78) МУП на очередной год разрабатывается предприятием по форме согласно приложению к настоящему Порядку на основе анализа результатов деятельности предприятия за отчетный год и тенденций финансово-хозяйственной деятельности в текущем году, прогноза развития предприятия с учетом рыночной конъюнктуры и стоящих перед ним задач по увеличению (сохранению) объемов выполняемых работ (услуг), решению социальных вопросов, сокращению непроизводительных расходов и обеспечению безубыточной деятельности.
	4. Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей экономической эффективности деятельности предприятия должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения показателей плана.

[Цены](#P598) (тарифы) на работы (услуги) МУП должны быть отражены в приложении № 1.1 к плану (программе) финансово-хозяйственной деятельности предприятия на очередной год.

[Структура](#P747) себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг должны быть отражены в приложении № 1.2 плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

[Платежи](#P938) в бюджет и внебюджетные фонды должны быть отражены в приложении № 1.3 к плану (программе) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

* 1. Отдел экономики, развития предпринимательства и защиты прав потребителей администрации Светлоярского муниципального района (далее – отдел экономики) ежегодно, в срок до 01 июля текущего года, разрабатывает график представления МУП проектов планов на очередной год. График утверждается распоряжением администрации Светлоярского муниципального района.

Проекты планов представляются в соответствии с графиком, по утвержденным формам, в печатном и электронном виде, одновременно в:

- отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Светлоярского муниципального района для расчета прогнозируемых сумм отчислений от чистой прибыли МУП в бюджет Светлоярского муниципального района;

- отдел экономики для формирования прогноза социально-экономического развития;

- структурные подразделения, курирующие деятельность МУП.

К проектам планов прилагается пояснительная записка, в которой обосновываются причины и факторы, влияющие на формирование показателей деятельности предприятия на очередной год.

* 1. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Светлоярского муниципального района, отдел экономики и структурные подразделения, курирующие деятельность МУП, в течение 10 рабочих дней рассматривают поступившие от предприятий проекты планов, готовят заключения, которые направляют предприятию и в балансовую комиссию по определению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации Светлоярского муниципального района (далее - Комиссия), к дате заседания по соответствующему предприятию.
	2. Комиссия рассматривает проект плана, заключения отделов и структурных подразделений администрации Светлоярского муниципального района, принимает решение о согласовании проекта плана.

После согласования проекта плана Комиссией отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами в срок не позднее 15 декабря готовит распоряжение администрации Светлоярского муниципального района об утверждении плана.

* 1. При необходимости предприятия формируют уточненный план на очередной год путем внесения изменений. В пояснительной записке, приложенной к уточненному плану, направляемому в структурные подразделения, курирующие деятельность МУП. МУП обосновывают причины вносимых изменений.
	2. Основаниями для уточнения плана предприятия являются:

- изменение цен (тарифов) на работы и услуги предприятия в случае, если такое изменение повлекло уменьшение (увеличение) доходов предприятия более чем на 10 процентов;

- изменение условий хозяйствования.

* 1. Предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными планами. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителя МУП.
	2. Руководители МУП ежеквартально в сроки, установленные для представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности (нарастающим итогом с начала отчетного года), представляют в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Светлоярского муниципального района, отдел экономики и структурные подразделения, курирующие деятельность МУП, информацию о выполнении утвержденных планов МУП.
	3. Руководители МУП ежегодно в установленном порядке отчитываются на заседаниях Комиссии по достижению показателей плана.
	4. Контроль за исполнением показателей плана МУП возлагается на курирующих заместителей главы Светлоярского муниципального района.

Управляющий делами Т.В. Распутина

Приложение к Порядку составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области

**ПЛАН (ПРОГРАММА) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ)**

**НА 20\_\_ ГОД**

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия |  |
| Дата и номер государственной регистрации |  |
| Регистрирующий орган |  |
| Код по ОКПО, код по ОКВЭД |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Местонахождение |  |
| Телефон (факс) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия |  |
| Срок действия трудового контракта: начало - окончание |  |
| Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб. |  |
| Виды деятельности предприятия, направленные на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально значимой продукции (работ, услуг) |  |
| Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |  |

2. Основные показатели плана производственной деятельности муниципального унитарного предприятия на очередной \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N№ п/п | Виды деятельности | Объем работ, услуг (натуральные показатели) \* | Выручка от реализации товаров, продукции (работ, услуг), тыс. руб. | Себестоимость проданных товаров, продукции (работ, услуг), тыс. руб. \*\* | Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб. |
| ООтчет. \_\_\_\_ год (факт) | ТТек. \_\_\_\_ год (план) | ООчередной год | ООтчет. \_\_\_\_ год (факт) | ТТек. \_\_\_\_ год (план) | ООчередной год | ООтчет. \_\_\_\_ год (факт) | ТТек. \_\_\_\_ год (план) | ООчередной год | ООтчет. \_\_\_\_ год (факт) | ТТек. \_\_\_\_ год (план) | ООчередной год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Показатели экономической деятельности предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N№ п/п | Показатели | Отчетный \_\_\_\_ год | Текущий \_\_\_\_ год | Очередной \_\_\_\_ год | В том числе | Темп роста |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 мес. | к отчетному году | к текущему году |
| 3.1. | Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Доходы от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг [\*\*](#P403), тыс. руб. (с учетом административно-управленческих и коммерческих расходов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Прибыль (убыток), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. | Рентабельность, % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6. | Прочие доходы: в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7. | Прочие расходы, тыс. руб.: в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8. | Прибыль до налогообложения, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.9. | Налоги и иные обязательные платежи, тыс. руб. \*\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.10. | Прибыль, остающаяся в распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей (чистая прибыль), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.11. | Рентабельность общая, % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.12. | Часть прибыли, подлежащая перечислению собственнику, тыс. руб. |  |  |  | Х | Х | Х |  |  |

\* объем работ, услуг (натуральные показатели) являются необязательными к заполнению;

\*\* расходы, связанные с производством и реализацией товара, продукции, работ, услуг. Расшифровка структуры себестоимости прилагается к плану финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 1.2 к плану;

\*\*\* расшифровка платежей в бюджет и внебюджетные фонды прилагается к плану финансово-хозяйственной деятельности с указанием суммы платежей с разбивкой по кварталам по форме согласно приложению N 1.3 к плану.

4. Показатели социальной эффективности деятельности предприятия.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Отчетный \_\_\_ год | Текущий \_\_\_ год | Очередной \_\_\_ год | В том числе | Темп роста |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | к отчетному году | к текущему году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4.1. | Среднесписочная численность работников, всего, чел., |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - административно-управленческий персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Фонд оплаты труда, всего, руб., |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - фонд заработной платы по штатному расписанию |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - премии и выплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Среднемесячная заработная плата на предприятии, руб./чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Среднемесячный полный доход руководителя, руб., |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | из него:- заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - премии |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | Среднемесячная заработная плата административно-управленческого персонала, руб./чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | Среднемесячная заработная плата рабочих, руб./чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Использование прибыли предприятия.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Отчетный \_\_\_ год (факт) | Текущий \_\_\_ год (план) | Очередной \_\_\_ год | В том числе | Темп роста |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | к отчетному году | к текущему году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5.1. | Отчисления в резервный фонд, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Часть прибыли, направляемой на развитие и реконструкцию, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. | Часть прибыли, направляемой на социальное развитие, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4. | Отчисления в иные фонды, созданные на предприятии, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 1.1

к плану (программе)

финансово-хозяйственной

деятельности муниципального

унитарного предприятия

ЦЕНЫ (ТАРИФЫ)

на работы, услуги муниципального унитарного предприятия на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень услуг (товаров, работ) | Категория потребителей услуг предприятия (физических, юридических лиц) | Метод установления тарифа (цены) \* | Единица измерения | Цена (тариф), руб. |
| Основные виды деятельности |
| Услуги |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Товары |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Работы |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Иные виды деятельности |
| Услуги |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Товары |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Работы |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

\* указывается либо метод установления тарифа (цены): экономической обоснованности расходов, индексации тарифов (цен), предельных тарифов (цен); либо правовое обоснование (вид, дата, номер правового акта (в случае государственного регулирования цен (тарифов)); дата, номер Решения ТГД, протокола общего собрания собственников, протокола заседания конкурсной комиссии и т.д.)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

Главный бухгалтер

предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

Приложение № 1.2

к плану (программе)

финансово-хозяйственной

деятельности муниципального

унитарного предприятия

СТРУКТУРА СЕБЕСТОИМОСТИ

проданных товаров, продукции, работ, услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи затрат | Отчетный \_\_\_\_ год (факт) | Текущий \_\_\_\_ год (план) | Очередной \_\_\_\_ год | Темп роста, % |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | год | к показателям отчетного года | к показателям текущего года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Затраты на производство и реализацию услуг (работ, продукцию), тыс. руб., |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Страховые взносы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сырье, материал, покупные изделия для производства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на приобретение топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Амортизация |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Текущий ремонт и техническое обслуживание |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аренда |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги охраны |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги субподрядных организаций (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги и сборы, входящие в себестоимость |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

Главный бухгалтер

предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

Приложение № 1.3

к плану (программе)

финансово-хозяйственной

деятельности муниципального

унитарного предприятия

ПЛАТЕЖИ

в бюджет и внебюджетные фонды, тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование платежа | Отчетный \_\_\_ год | Текущий \_\_\_ год | План начислений на очередной (планируемый) 20\_\_ год |
| всего | в т.ч. в бюджет Светлоярского муниципального района/Светлоярского городского поселения | всего | в т.ч. в бюджет Светлоярского муниципального района/Светлоярского городского поселения | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | год |
| всего | в т.ч. в бюджет Светлоярского муниципального района/Светлоярского городского поселения | всего | в т.ч. в бюджет Светлоярского муниципального района/Светлоярского городского поселения | всего | в т.ч. в бюджет Светлоярского муниципального района/Светлоярского городского поселения | всего | в т.ч. в бюджет Светлоярского муниципального района/Светлоярского городского поселения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Всего налогов, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. НДС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Транспортный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Земельный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. Налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. Плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. ЕНВД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. Иные (раздельно по каждому налогу) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Пени и штрафы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Страховые взносы, всего, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Пенсионный фонд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Фонд социального страхования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. Фонд обязательного медицинского страхования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. Социальное страхование (взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Арендная плата, в том числе за: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. Недвижимое имущество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. Землю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Отчисления чистой прибыли в местный бюджет, производимые в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Прочие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего платежей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

Главный бухгалтер

предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись ФИО