

Стр. 1/1



Администрация
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2016

№ 1823

Об утверждении Положения об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Светлоярского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

На основании ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 24.04.2015 № 587 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению, взиманию и расходованию платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Волгоградской области», в целях упорядочения установления родительской платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Светлоярского муниципального района Волгоградской области, руководствуясь Уставом Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Светлоярского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (приложение).

2. Установить плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Светлоярского муниципального района, в зависимости от их возраста и длительности пребывания в дошкольной образовательной организации:

- в размере 82 (Восемьдесят два) рубля 00 копеек в день с пребыванием детей в возрасте до трех лет – в режиме полного дня;
- в размере 86 (Восемьдесят шесть) рублей 00 копеек в день с пребыванием детей в возрасте от трех до семи лет – в режиме полного дня;
- в размере 24 (Двадцать четыре) рубля 80 копеек в день с пребыванием детей в возрасте до трех лет – в режиме сокращенного дня (до 5 часов с организацией однократного приема пищи: обед в первой половине дня или уплотненный полдник – во второй половине дня);
- в размере 24 (Двадцать четыре) рубля 80 копеек в день с пребыванием детей в возрасте от трех до семи лет – в режиме сокращенного дня (до 5 часов с организацией однократного приема пищи: обед в первой половине дня или уплотненный полдник – во второй половине дня);
- в размере 11 (Одиннадцать) рублей 00 копеек с кратковременным пребывание детей независимо от возраста – в течение не более 4 часов в день без питания.

3. Отделу по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам администрации Светлоярского муниципального района (Н.В.Иванова):

- направить настоящее постановление для опубликования в районную газету «Восход»;
- разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Светлоярского муниципального района.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Светлоярского муниципального района от 28.09.2015 № 1341 «Об утверждении плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Светлоярского муниципального района Волгоградской области».

5. Данное постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Светлоярского муниципального района В.П.Бобиченко.

И.о.главы муниципального района



С.Н.Генеряднова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ, ВЗИМАНИИ И РАСХОДОВАНИИ ПЛАТЫ
РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
СВЕТЛОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по установлению, взиманию и расходованию платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Волгоградской области, утвержденными приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 24.04.2015 № 587 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению, взиманию и расходованию платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Волгоградской области».

1.2. Целью настоящего Положения является создание необходимых условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях Светлоярского муниципального района (далее - МОО), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее ДОО).

1.3. Положение определяет методику расчета норматива финансовых затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в МОО, порядок установления, начисления, взимания и внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) детей мер социальной поддержки по родительской плате, а также порядок ее расходовании и контроля за поступлением и расходованием.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. За присмотр и уход за ребенком Учредитель МОО устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных

представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.6. Размер родительской платы в МОО не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативно-правовым актом Волгоградской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

II. Методика расчета норматива финансовых затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в МОО, реализующих программы дошкольного образования

2.1. Методика расчета норматива финансовых затрат по присмотру и уходу за детьми в МОО определяется в целях установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в МОО (далее - норматив финансирования).

2.2. Для определения достаточности средств на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми рассчитываемые нормативы затрат должны покрывать расходы, связанные:

- с приобретением продуктов питания;
- с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.3. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (Р_{пу}) осуществляется по формуле:

$$R_{пу} = N_{пп} + N_{пр}, \text{ где:}$$

N_{пп} - норматив затрат на приобретение продуктов питания;

N_{пр} - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены детей (приложение 3 к Положению).

2.4. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания 1 ребенка в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами СанПиН (приложение 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{пп} = N_{ппб} \cdot Ч I1 \cdot Ч I2 \cdot Ч I3 \cdot Ч I4,$$

где:

N_{ппб} - норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми;

I1, I2, I3, I4 - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов.

2.4.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми определяется по формуле:

$$N_{\text{поб}} = \sum_i (C_i \cdot V_i) \cdot D$$

где:

C_i - стоимость приобретения единицы продукта из рациона потребления детей на плановый финансовый год, рублей;

V_i - суточный объем потребления продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 12 месяцев в году, на плановый финансовый год (определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам).

Стоимость приобретения единицы продукта из рациона потребления детей на очередной финансовый год (C_i) определяется по формуле:

$$C_i = C_r \times R_d,$$

где:

C_r - средняя рыночная стоимость единицы продукта в текущем периоде, рублей;

R_d - установленный Министерством экономического развития Российской Федерации индекс роста цен на продовольственные товары в очередном финансовом году.

2.4.2. В состав дифференцирующих коэффициентов (приложение 1 к Положению) для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

- I1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;
- I2 - коэффициент, учитывающий режим работы организации;
- I3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации;
- I4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

III. Порядок установления размера родительской платы, ее начисления и взимания

3.1. Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОО, осуществляющих образовательную деятельность, регулирует единый подход к формированию родительской платы на территории Светлоярского муниципального района.

3.2. Родительская плата устанавливается дифференцированно по группам детей в зависимости от их возраста и длительности пребывания в МОО.

3.3. Для определения родительской платы устанавливается следующая дифференциация групп детей (далее - ДГ) в зависимости от их возраста и длительности пребывания в МОО:

- 1) с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме полного дня;
- 2) с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме сокращенного дня (до 5 ч с организацией однократного приема пищи: обед - в первой половине дня или уплотненный полдник - во второй половине дня);

3) с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме полного дня;
4) с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме сокращенного дня (до 5 ч с организацией однократного приема пищи: обед - в первой половине дня или уплотненный полдник - во второй половине дня);

5) с кратковременным пребыванием детей независимо от возраста - в течение не более 4 часов в день без питания.

3.4. Плата, внесенная родителями (законными представителями), за кратковременное пребывание ребенка расходуется только на оплату расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание детей для обеспечения соблюдения ими личной гигиены.

Расходование платы родителей (законных представителей) на иные цели не допускается.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми для родителей (законных представителей), дети которых посещают МОО в режиме сокращенного дня, в течение половины дня от установленного режима работы МОО, вносится в размере 50% от установленной в организации платы.

3.6. Для родителей (законных представителей) размер платы за присмотр и уход за ребенком в ДГ определяется в соответствии с коэффициентом для расчета нормативов затрат на приобретение продуктов питания (приложение 1 к настоящему Положению).

3.7. Размер родительской платы устанавливается на 1 ребенка в рублях с округлением до одной десятой за 1 день пребывания.

3.8. Стоимость суточного рациона питания одного ребенка каждой ДГ определяется в зависимости от количества приемов пищи в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях" с учетом сезонности и по средней рыночной стоимости приобретения каждого продукта питания из рациона потребления детей, с учетом индекса потребительских цен, указанного в прогнозе социально-экономического развития Волгоградской области на период, на который устанавливается родительская плата.

3.9. Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на одного ребенка ДГ определяются в соответствии с Нормами расхода материалов хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОО, по средней рыночной стоимости на соответствующие материалы хозяйственно-бытового назначения с учетом индекса потребительских цен, указанного в прогнозе социально-экономического развития Волгоградской области на период, на который устанавливается родительская плата (приложение 2 к настоящему Положению).

3.10. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МОО (приложение 3 к настоящему Положению), на основании заявления, представленного в приложении 4 к настоящему Положению.

3.11. Родительская плата взимается в полном размере за фактическое пребывание ребенка в МОО, за исключением случаев отсутствия ребенка в МОО:

1) по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

2) по причине карантина в МОО;

3) в течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей));

4) в период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей));

5) в период закрытия МОО на ремонтные или аварийные работы (согласно постановлению администрации Светлоярского муниципального района);

3.12. В случае отсутствия ребенка в течение трех дней без предупреждения администрации МОО родителями (законными представителями) на четвертый день ребенок снимается с питания, при этом родительская плата за пропущенные три дня вносится в полном объеме. Последующий прием ребенка ведется на основании медицинской справки о состоянии его здоровья.

При непосещении ребенком МОО в текущем месяце в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Поступившая родительская плата засчитывается в последующие платежи.

3.13. В случае неуплаты родительской платы в течение 10 дней после установленного срока МОО вправе отказать в приеме ребенка в МОО до полного погашения задолженности.

3.14. В случае допущения родителями (законными представителями) задолженности по родительской оплате за прошедший месяц МОО вправе 1-го числа следующего месяца отказать в приеме ребенка до полного погашения задолженности в течение 10 календарных дней, затем в случае непогашения задолженности - отчислить ребенка, письменно уведомив об этом родителей (законных представителей) за 10 дней до даты отчисления.

3.15. Возврат суммы родительской платы родителям (законным представителям) в случае отчисления ребенка из образовательной организации производится путем перечисления средств на лицевой счет заявителя.

3.16. Отдел образования администрации Светлоярского муниципального района осуществляет сбор информации от МОО:

- о планируемом количестве дето-дней на плановый период (с расшифровкой расчета - представлением фактических данных о количестве детей и среднем количестве дней посещения 1 ребенком в разрезе дифференцированных групп за три предшествующих года);

- о планируемых объемах поставки продуктов питания каждого наименования на плановый период;

- обоснования цен на продукты питания, на материалы хозяйственно-бытового назначения в плановом периоде, готовит проект постановления администрации Светлоярского муниципального района об установлении размера родительской платы.

3.17. Начисление родительской платы производится до 5 числа месяца, следующего за отчетным, согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц. Родители (законные представители) извещаются об общей

сумме родительской платы после ее начисления. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещаемости ребенка в месяц.

3.18. Начисление платы родителей (законных представителей) на основании представленных первичных учетных документов МОО ежемесячно осуществляет МКУ "Межотраслевая централизованная бухгалтерия" (далее – МКУ «МЦБ»).

3.19. Основанием для начисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО является табель учета посещаемости детьми МОО за отчетный месяц (далее - табель учета посещаемости), который подписывается руководителем МОО и передается в МКУ "МЦБ" в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным. К табелю учета посещаемости в обязательном порядке прилагаются выписки из приказов руководителя МОО или заверенные руководителем МОО копии приказов о предоставлении согласно разделу 5 настоящего Положения мер социальной поддержки семьям по оплате за присмотр и уход за детьми в МОО.

IV. Порядок внесения родительской платы

4.1. Плата родителей (законных представителей) вносится родителями (законными представителями) в бюджет Светлоярского муниципального района (казённые организации) и на лицевой счёт организации (автономные организации, бюджетные организации) ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным путем безналичного перечисления средств.

4.2. МКУ "МЦБ" осуществляет учет средств, поступивших в виде платы родителей.

V. Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу

5.1. Для подтверждения права на освобождение от взимания платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МОО, реализующих программы дошкольного образования, родитель (законный представитель) обращается к руководителю МОО, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования с заявлением и следующими документами:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копия паспорта родителя (законного представителя);
- 3) копия документа, подтверждающего отнесение ребенка к одной из категорий, указанных в п. 3.10 настоящего Положения.

В случае непредставления указанных документов или обращения с заявлением лица, не являющегося родителем (законным представителем), право на освобождение от платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МОО, реализующих программы дошкольного образования, не предоставляется.

5.2. Плата не взимается с родителей (законных представителей) в период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для освобождения от взимания платы родителей

(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МОО, реализующих программы дошкольного образования, они обязаны в течение 14 дней уведомить об этом руководителя МОО.

5.3. С родителей (законных представителей), дети которых относятся к одной из категорий, указанных в п. 3.10 настоящего Положения, родительская плата не взимается со следующего месяца после месяца подачи документов, подтверждающих право на освобождение от взимания платы родителей (законных представителей).

5.4. Руководитель несет персональную ответственность за обоснованность освобождения от уплаты родительской платы.

VI. Компенсация части родительской платы

6.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Волгоградской области.

6.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

6.3. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Волгоградской области.

6.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Волгоградской области.

VII. Порядок расходования взимаемой родительской платы

7.1. В целях упорядочения расходования денежных средств, полученных в оплату за присмотр и уход за детьми в МОО, определения первоочередных потребностей по оплате текущих расходов устанавливается следующий порядок расходования родительской платы:

а) сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;

б) сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых для питания детей, направляется на оплату прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены детей.

VIII. Контроль за поступлением и расходованием родительской платы

8.1. Руководители МОО и МКУ «МЦБ» несут дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за использование родительской платы не по назначению.

8.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Контроль правильности начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве

родительской платы, возлагается на расчетно-финансовый отдел администрации Светлоярского муниципального района.

Приложение 1
к Положению
об установлении, взимании
и расходовании платы родителей
(законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в МОО, осуществляющих
образовательную деятельность

**СОСТАВ
ДИФФЕРЕНЦИРУЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ДЛЯ РАСЧЕТА НОРМАТИВА ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ**

№ п/п	Наименование	Диапазон	Категория
1.	Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников	0,8	Для воспитанников в возрасте до 3 лет
		1,0	Для воспитанников в возрасте старше 3 лет
2.	Коэффициент, учитывающий режим работы организации	1,0	Для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы
3.	Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации	1,1	Для воспитанников, посещающих учреждения, работающие 12 месяцев в году
4.	Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников	0,8	Для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часов

Приложение 2
к Положению
об установлении, взимании
и расходовании платы родителей
(законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в МОО, осуществляющих
образовательную деятельность

**НОРМЫ
РАСХОДА МАТЕРИАЛОВ ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МОО
(НА 1 РЕБЕНКА)**

№	Наименование материала хозяйственно-бытового назначения	Единица измерения	Средние нормы расхода	
			на 1 группу в месяц	на 1 ребенка в месяц
1.	Мыло хозяйственное	шт.	7	0,35
2.	Мыло туалетное "Детское"	шт.	4,3	0,215
3.	Сода кальцинированная	кг	2,3	0,115
4.	Стиральный порошок	кг	5	0,25
5.	Сода питьевая	шт.	2,3	0,115
6.	Моющие средства для посуды	шт.	1,33	0,0665
7.	Горчица порошковая	кг	1,16	0,058
8.	Жавелион	таблетка	36	1,8
9.	Ткань паковочная для пола	м	4,33	0,2165
10.	Веник	шт.	1 на 3 мес.	0,02
11.	Электrolампы накаливания	шт.	21	1,05
12.	Перчатки резиновые	шт.	1	0,05
13.	Пальмира	шт.	1	0,05
14.	Белизна	шт.	1	0,05
15.	Бумага туалетная	шт.	4	0,2
16.	Чистящее средство «Санита»	шт.	2	0,1
17.	Ткань на ветошь	м	1	0,05
18.	Хлоромин	кг	0,2	0,01
19.	Средство для мытья стекол	шт.	0,5	0,025
20.	Щетка, швабра	шт.	1	0,05
21.	Ведро	шт.	2 на год	0,008
22.	Таз хозяйственный	шт.	1	0,05
23.	Бак для дез.раствора	шт.	1 на год	0,004
24.	Грабли, лопата	шт.	2 на год	0,0125
25.	Мешки для мусора	упаковка	3	0,15
26.	Электrolампы дневного света ЛБ-40	шт.	17	0,85

Приложение 3
к Положению
об установлении, взимании
и расходовании платы родителей
(законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в МОО, осуществляющих
образовательную деятельность

**ПЕРЕЧЕНЬ
КАТЕГОРИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД В МОО**

Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
Родители (законные представители) детей-инвалидов	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы	При приеме, при изменении статуса, далее - ежегодно на начало учебного года
Приемные родители, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Постановление об установлении опеки над несовершеннолетним	При приеме, при изменении статуса
Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	Справка установленного образца о наличии интоксикации. Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера	При приеме, далее - ежегодно на начало учебного года

Приложение 4
к Положению
об установлении, взимании
и расходовании платы родителей
(законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в МОО, осуществляющих
образовательную деятельность

Руководителю МОО

(ф.и.о.)

заявление

Прошу Вас рассмотреть документы на освобождение от взимания платы
родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за моим ребенком _____
Посещающего

_____ по категории _____

Подпись

Дата