

Администрация

Светлоярского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07. 2016 № 1137

Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Светлоярского муниципального района Волгоградской области и Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

 В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Светлоярского муниципального района и Уставом Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Светлоярского муниципального района Волгоградской области и Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

 3. Отделу по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам (Иванова Н.В.) направить настоящее постановление для опубликования в районной газете «Восход» и разместить настоящее постановление на официальном сайте Светлоярского муниципального района.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Светлоярского муниципального района С.Н.Тенеряднову.

Глава муниципального района Б.Б. Коротков

исп. С.Н. Орешкина

Приложение

к постановлению администрации

Светлоярского муниципального

района Волгоградской области

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2016 № \_\_\_\_

**Порядок**

**формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Светлоярского муниципального района Волгоградской области и Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области**

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее – постановление № 554) и устанавливает механизм формирования, утверждения и ведения планов- графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Светлоярского муниципального района Волгоградской области и Светлоярского городского поселения (далее – план- график закупок).

 2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

 муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующее от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществлять закупки;

 заказчик – муниципальный заказчик, муниципальное бюджетное учреждение, а в случаях, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 15 Закона о контрактной системе, также муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия.

3. Планы-графики закупок утверждаются в течении 10 рабочих дней следующими заказчиками:

 3.1. Муниципальными заказчиками Светлоярского муниципального района Волгоградской области и Светлоярского городского поселения (далее - муниципальные образования), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

 3.2. Муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных образований, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

 3.3. Муниципальными автономными учреждениями муниципальных образований, муниципальными унитарными предприятиями муниципальных образований, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальным образованиям, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе, со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии на осуществления капитальных вложений). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

 3.4. Муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями муниципальных образований, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципальных образований муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

 4. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год по форме, установленной постановлением № 554, в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

 4.1. Заказчики, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, в сроки установленные главным распорядителем бюджетных средств муниципальных образований (далее – ГРБС):

 формируют планы-графики закупок после внесения проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в представительный орган муниципального образования;

 утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

 4.2. Заказчики, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя:

 формируют планы-графики закупок после внесения проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в представительный орган муниципального образования;

 утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

 4.3. Заказчики, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка:

 формируют планы-графики закупок после внесения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в представительный орган муниципального образования;

 утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключение соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

 4.4. Заказчики, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка:

 формируют планы-графики закупок после внесения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в представительный орган муниципального образования;

 утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключение соглашений о передаче указанным Заказчикам органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципальных образований муниципальных контрактов от лица указанных органов, в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

 5. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в пункте 3.4. настоящего Порядка, осуществляется от лица администрации Светлоярского муниципального района или органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

 6. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса предложений, запроса котировок, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Закона о контрактной системе.

 7. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом (учреждением), то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия таких заказчиков с уполномоченным органом (учреждением).

 8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

 9. В случае если период осуществления закупки, включаемый в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

 10. Заказчики, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

 10.1. Изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной.

 10.2. Изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта.

 10.3. Отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок.

 10.4. Образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 10.5. Выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

 10.6. Реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки.

 10.7. Возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

 11. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения на [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

 12. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе – не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

 13. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Закона о контрактной системе, в том числе:

 обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемой в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе;

 обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе.

 14. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

 идентификационный код закупки в плане-графике закупок должен соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

 начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должны соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.