

Администрация

Светлоярского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 08.04 2016 № 477

Об утверждении Положения

О военно-учетном столе

администрации Светлоярского

муниципального района

Волгоградской области

 В соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 27.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719, в соответствии с требованиями Методических рекомендаций Генерального штаба Вооруженных сил РФ по ведению воинского учета в организациях, руководствуясь Уставом Светлоярского муниципального района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о военно-учетном столе администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области.
2. Отделу по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам администрации района (Кравцова Е.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Светлоярского муниципального района в сети Интернет.
3. Постановление администрации Светлоярского муниципального района от 25.09.2013 № 2033 «Об утверждении Положения о военно-учетном столе в администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области» признать утратившим силу.
4. Контроль исполнения постановления возложить на управляющего делами администрации района Т.В. Распутину.

Глава муниципального района Б.Б. Коротков

Распутина Т.В.

Утверждено

постановлением администрации

Светлоярского муниципального района

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЕННО-УЧЕТНОМ СТОЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

 1. Общие положения

1. Военно-учетный стол администрации Свстлоярского муниципального района (далее ВУС) является структурным подразделением администрации Светлярского муниципального района.
2. ВУС в своей деятельности руководствуется:
* Конституцией Российской Федерации;
* федеральными законами РФ от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31 - ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 № 122, от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719;

* Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ;
* Уставом Светлоярского муниципального района.
1. Положение о ВУС утверждается постановлением администрации Свстлоярского муниципального района.
2. Основные задачи

Основными задачами ВУС являются:

* обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации;
* документальное оформление сведений учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
* анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны и безопасности государства;
* проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирн010 на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности и на требуемом уровне в военное время.
1. Функции
	1. Постановка граждан на первичный воинский учет осуществляется специалистами по первичному воинскому учету по документам первичного воинского учета:

а)для призывников - учетным каргам призывников;

б)для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – но алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

* 1. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) паспорт гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б)военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета).

* 1. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах;

а) фамилия, имя, отчество:

б) дата рождения;

в) место жительства;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы;

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л)наличие бронирования военнообязанного за органом местного самоуправления па периоды мобилизации, военного положения п в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, номера протокола.

* 1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в док\ментах первичного воинского учета специалисты по первичному воинскому учету;

а) осуществляют организацию военно-учетной работы;

б) ведут наглядную агитацию о правилах воинского учета, разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации;

в) ведут и хранят документы первичного воинского учета, учетные карточки;

г) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих и подлежащих постановке на воинский учет;

д) ведут постановку на воинский учет (снятие с воинского учета) граждан, пребывающих в запасе на постоянное место жительство или место временного пребывания (на срок свыше 3 месяцев).

е) осуществляют контроль ведения воинского учета в организациях, находящихся на территории органа местного самоуправления;

ж) ведут сверку документов первичного воинского учета с документами воинского учета организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

з) ведут журнал учета изъятия и передача в отдел (военного комиссариата Волгоградской области по Красноармейскому району г. Волгограда и Светлоярскому району) военных билетов умерших, осужденных;

и) представляют списки юношей 16-ти летнего возраста, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году в отдел (военного комиссариата Волгоградской области по Красноармейскому району г. Волгограда и Светлоярскому району);

к) ведут журнал проверок состояния воинского учета;

л) представляют в военный комиссариат отчеты по кварталам, за год;

м) ведут переписку по воинскому учету.

н) выявляют граждан пребывающих в запасе, постоянно или временно проживающих на обслуживаемой территории состоящих на воинском учете и принятых их на учет;

о) оповещают граждан о вызовах в отдел (военного комиссариата Волгоградской области по Красноармейскому району г. Волгограда и Светлоярскому району),

п) вносят в карточки первичного учета изменения, касающиеся семейного положения, образования, места работы, должности и места жительства, и в двух недельный срок сообщают о внесенных изменениях в отдел (военного комиссариата Волгоградской области по Красноармейскому району г. Волгограда и Светлоярскому району).

1. Права
	1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

-вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

 -запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Светлоярского муниципального района аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

-создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

-организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

-проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

5. Руководство

1. Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола администрации Светлоярского муниципального района.
2. Начальник военно-учетного стола назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Светлоярского муниципального района.
3. Начальник военно-учетного стола непосредственно подчиняется главе Светлоярского муниципального района.
4. В случае отсутствия начальника военно-учетного стола на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка} его обязанности исполняют специалисты по первичному воинскому учету ВУС в соответствии с распоряжением администрации Светлоярского муниципального района.

Управляющий делами Т.В. Распутину