Приложение

к приказу отдела образования

от 31.10.2016 № 196

ДОРОЖНАЯ КАРТА

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Светлоярском муниципальном районе в 2017 году

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  лица |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2015 году** | | | |
| 1. | Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2016 году по всем предметам. | текущих- в период проведения экзаменов;  сентябрь 2016 г. | Главный специалист отдела образования Заместители директоров по учебно – воспитательной работе |
| 2. | Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) по всем предметам. | текущих - в период проведения экзаменов;  сентябрь 2016 г. | Главный специалист отдела образования Заместители директоров по учебно – воспитательной работе |
| 3. | Проведение совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений, заместителями директоров по учебно – воспитательной работе, районных методических объединений по результатам анализа проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2015 году и задачах на 2016 год | сентябрь 2016 г. | Начальник отдела образования,  Главный специалист отдела образования |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 1. | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном  общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации).  Подготовка их к пересдаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам | июль-сентябрь | Руководители ОО |
| 2. | Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов. | ноябрь 2016 г., март 2017 г. | Руководители МО  Главный специалист отдела образования |
| 3. | Контроль за организацией, проведением и анализом диагностической работы преподавания учебных предметов в образовательных организациях | постоянно | Руководители ОО |
| 4. | Организация работы районных методических объединений педагогических  работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в общеобразовательных учреждениях района | 1 раз в квартал | Руководители МО  Главный специалист отдела образования |
| 5. | Совещание с руководителями районного МО по вопросу о результатах государственной (итоговой) аттестации 2016 года и совершенствовании подготовки к ЕГЭ, Г(И)А в 2016 году. | октябрь | Главный специалист отдела образования |
| 6. | Участие в научно-практической конференции с участием представителей ФГБНУ "Федеральный институт педагогических измерений" по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа единого государственного экзамена 2016 года. | Сентябрь-декабрь | Главный специалист отдела образования  Руководитель районного МО |
| 7. | Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по предметам учебного цикла. | в течение учебного года | Руководители ОО |
| 8. | Участие в видеоконсультациях для учителей-предметников. | в течение учебного года | Главный специалист отдела образования  Руководитель районного МО по русскому языку |
| 9. | Участие в вебинарах (совещаниях) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. | ноябрь 2016г.  апрель 2017г. | Главный специалист отдела образования  Заместители директоров по УВР  Руководители районного МО |
| 10. | Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование. | в течение года | Главный специалист отдела образования  Руководители ОО  Заместители директоров по УВР |
| 11. | Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников. | в течение учебного года | Руководители МО |
| 12. | Участие в видеоконсультациях педагогов по математике, русскому языку и предметам по выбору. | в течение учебного года | Главный специалист отдела образования  Руководители ОО  Руководители МО |
| 13. | Проведение итогового сочинения (изложения) в 11(12) классах. | декабрь | Главный специалист отдела образования  Руководители ОО |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 1. | Приведение муниципальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными правовыми актами комитета образования и науки в Волгоградской области в 2016 году. | в течение года | Главный специалист отдела образования |
| 2. | Подготовка нормативных правовых документов отдела образования Светлоярского муниципального района:  1) для проведения ГИА в дополнительные сроки в 2016 году;  2) для проведения ГИА в 2017 году;  Доведение их до сведения Руководителей ОО Светлоярского муниципального района. | в течение года | Начальник отдела образования,  Главный специалист отдела образования |
| 3. | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2016-17 уч. году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном уровне и доведение их до сведения Руководителей ОО Светлоярского муниципального района. | в течение года | Главный специалист отдела образования |
| 4. | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации федерального, регионального и муниципального уровней на совещаниях директоров, заместителей директоров общеобразовательных организаций, на методических объединениях учителей-предметников. | в течение года | Главный специалист отдела образования |
| 5. | Обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ЕГЭ и ОГЭ:  - обеспечение медицинской помощи в ППЭ;  - направление сотрудников правоохранительных органов в ППЭ;  - использование металлодетекторов на входе в ППЭ;  - обеспечение видеонаблюдения и др. | в течение года  февраль-июнь 2017 | Главный специалист отдела образования Руководители ОО, на базе которых расположены ППЭ |
| 6. | Формирование базы данных о выпускниках и работниках ППЭ  на муниципальном уровне. Передача данных в РИС. | по графику | Главный специалист отдела образования |
| **IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |  | | Руководители МОУО  Руководители ОО |
| 1. | Внесение предложений в бюджет Светлоярского муниципального района на 2016 год:  - обеспечения ППЭ необходимой компьютерной техникой, канцелярскими товарами;  -организация доставки организаторов и участников ГИА-9 и ГИА-11 к месту проведения экзаменов. | сентябрь 2016 г. | Начальник отдела образования,  Главный специалист отдела образования |
| 2. | Планирование финансового и ресурсного обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Светлоярском муниципальном районе в 2016-17 уч. году:   1. предварительный мониторинг количества участников ГИА-9 и ГИА-11   осуществление расчета потребности финансирования для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11на территории Светлоярского муниципального района. | август-декабрь 2016, январь 2017 | Начальник отдела образования,  Главный специалист отдела образования |
| **V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 1. | Организация и проведение семинара-совещания для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных учреждениях Светлоярского муниципального района, по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | октябрь 2016 год-апрель 2017год | Главный специалист отдела образования |
| 2. | Проведение семинаров-совещаний с учителями – предметниками. | по отдельному плану | Главный специалист отдела образования  Руководители МО |
| 3. | Проведение обучения персонала пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ):  членов ГЭК;  руководителей ППЭ;  организаторов;  технических специалистов, оказывающих помощь руководителю ППЭ и организаторам | февраль– май  2017 г. | Главный специалист отдела образования |
| 4. | Консультирование общественных наблюдателей | по отдельному плану | Главный специалист отдела образования |
| **VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Подведение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в сентябре 2016 года | Сентябрь 2016- | Главный специалист отдела образования  Руководители ОО |
| 2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2016 году из числа:  - выпускников ОО текущего учебного года;  - обучающихся и выпускников СПО;  - выпускников прошлых лет;  - лиц, не прошедших ГИА в 2015/16 уч.году;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | до 1 декабря 2016 года | Главный специалист отдела образования  Руководители ОО |
| 3. | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА:  - членов ГЭК;  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ | в соответствии с графиком. | Главный специалист отдела образования  Руководители ОО |
| 4. | Организация внесения сведений в региональную информационную систему | в соответствии с графиком. | Главный специалист отдела образования |
| 5. | Регистрация участников итогового сочинения (изложения) | Ноябрь 2016 г. | Главный специалист отдела образования  Руководители ОО |
| 6. | Организация и проведение итогового сочинения | декабрь 2016 г.,  февраль, май  2017 г. | Главный специалист отдела образования  Руководители ОО |
| 7. | Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2016 году | до 01 февраля 2017 г. | Главный специалист отдела образования  Руководители ОО |
| 8. | Формирование составов предметных и конфликтных комиссий ГИА - 9 и ГИА – 11. | январь – март  2017 г. | Главный специалист отдела образования |
| 9. | Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», Управлением специальной связи, ОИВ в сфере здравоохранения, силовыми структурами | ноябрь 2016-январь 2017 | Главный специалист отдела образования |
| 10. | Организация работы по:  а) созданию пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ);  б) формированию списков руководителей ППЭ;  в) формированию списков организаторов ППЭ, технических специалистов. | сентябрь 2016 г., январь-март 2017г. | Главный специалист отдела образования  Руководители ОО |
| 11. | Организация обеспечения образовательных организаций информационными материалами для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведению ГИА. | октябрь 2016 г. – май 2017 г. | Главный специалист отдела образования |
| 12. | Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА- 9 и ГИА -11, в том числе при консультационных пунктах. | август 2016 г. -  август 2017 г. | Главный специалист отдела образования  Руководители ОО |
| 13. | Организация психолого - педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников для всех категорий выпускников. | весь период | Руководители ОО  Главный специалист отдела образования |
| 14. | Организация выполнения обучающимися IX, XI (XII) классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2017 года. | январь-апрель  2017г. | Главный специалист отдела образования  Руководители ОО |
| 15. | Участие в видеосовещаниях и veb- семинарах по вопросам ГИА. | по отдельному графику | Главный специалист отдела образования  Руководители МО |
| 16. | Проведение консультаций для участников проведения ГИА, общественных наблюдателей, членов ГЭК. | в течение года | Главный специалист отдела образования |
| 17. | Организация обеспечения образовательных организаций  информационными материалами (брошюры, листовки) для работы с  родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА | октябрь 2016 г. -  май 2017 г. | Руководители образовательных организаций |
| 18. | Проведение совещаний со специалистами организаций профессионального образования по вопросам проведения ГИА -11. | по отдельному графику | Главный специалист отдела образования |
| 19. | Составление списков выпускников XI (XII) классов 2016 г., не получивших аттестат о среднем общем образовании, для прохождения государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки в 2016 г. | сентябрь 2016 г. | Главный специалист отдела образования  Руководители ОО |
| 20. | Составление списков выпускников XI (XII) классов 2016 г., не получивших аттестат о среднем общем образовании, для прохождения государственной итоговой аттестации в 2016 г. | ноябрь 2016 - январь 2017г. | Главный специалист отдела образования  Руководители ОО |
| 21. | Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья. | январь-апрель  2016 г. | Руководители ОО |
| 22. | Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для выпускников текущего года, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2016 году. | апрель- май  2017 г. | Главный специалист отдела образования  Руководители ОО |
| 23. | Подготовка и переподготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА:  а) руководителей ППЭ;  б) специалистов, привлекаемых к работе РЦОИ;  в) членов ГЭК;  г) общественных наблюдателей;  д) организаторов ГИА в ППЭ;  е) председателей и экспертов предметных комиссий. | январь - сентябрь 2017г. | Главный специалист отдела образования |
| 24. | Организация и обеспечение работы ГЭК, предметных и конфликтных комиссий ГИА. Обучение членов предметных комиссий. | сентябрь-октябрь 2016 г.,  январь - май 2017г. | Главный специалист отдела образования |
| 25. | Обеспечение учёта, хранения, выдачи экзаменационных материалов с соблюдением требований информационной безопасности. | в течение года | Главный специалист отдела образования |
| 26. | Подготовка и проведение совещаний по вопросам организации и проведения ГИА в 2016/17 уч. году. | ноябрь 2016 г., апрель 2017 г. | Главный специалист отдела образования |
| 27. | Формирование ППЭ на территории Светлоярского муниципального района. | сентябрь 2016 г.,  декабрь 2016г.-январь 2017 г. | Главный специалист отдела образования |
| 28. | Проверка готовности ППЭ. | сентябрь 2016 г.,  февраль, март, май 2017 г. | Главный специалист отдела образования |
| 29. | Проведение итогового сочинения (изложения) в 11(12) классах. | декабрь 2016 г., февраль, май 2017 г. | Главный специалист отдела образования  Руководители ОО |
| 30. | Проведение ГИА в установленные сроки. | март-сентябрь 2017г. | Главный специалист отдела образования  Руководители ОО |
| **VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | |
| 1. | Организация взаимодействия со средствами массовой информации (СМИ):  публикации в СМИ по вопросам ГИА (подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ, результаты ЕГЭ, ОГЭ);  участие в тематических интервью | в течение года | Главный специалист отдела образования |
| 2. | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через:  а) информационные письма;  б) информационные плакаты;  в) родительские собрания;  г) средства массовой информации;  д) инструктажи, классные часы. | сентябрь 2016 г.-сентябрь 2017 г. | Главный специалист отдела образования  Руководители ОО |
| 3. | Предоставление информации о проведении ГИА выпускников для размещения на сайтах администрации района, отдела образования, общеобразовательных учреждений, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников IX, XI(XII) классов | в течение года | Главный специалист отдела образования  Руководители ОО |
| 4. | Проведение совещаний (собраний) по вопросам подготовки и проведения ГИА с:  - руководителями ОО,  - педагогическими работниками,  - представителями органов государственно-общественного управления, советов образовательных учреждений,  - выпускниками и родителями (законными представителями) обучающихся | в течение года | Главный специалист отдела образования  Руководители ОО |
| 5. | Мониторинг размещения информации по организации и проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций. | декабрь 2016 г. -май 2017 г. | Главный специалист отдела образования |
| 6. | Организация работы телефонов "горячей линии". | сентябрь 2016 г.-сентябрь 2017г. | Главный специалист отдела образования  Руководители ОО |
| 7. | Организация работы консультационных пунктов для выпускников прошлых лет. | сентябрь 2016г. -июнь 2017 г. | Главный специалист отдела образования  Руководители ОО |
| 8. | Организация и проведение единого информационного дня по вопросам единого государственного экзамена на территории Волгоградской области. | 18 февраля  2017 г. | Главный специалист отдела образования  Руководители ОО |
| 9. | Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА. | весь период | Руководители ОО |
| 10. | Проведение родительских собраний по вопросам организации итоговой аттестации в 2016/17 уч. году | ноябрь 2016 г.  далее - по отдельным графикам | Руководители ОО |
| 11. | Проведение собраний с обучающимися в образовательных организациях по вопросам подготовки к проведению ЕГЭ | ноябрь 2016 г.  далее - по отдельным графикам | Руководители ОО |
| 12. | Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11:  с полученными ими результатами ГИА;  с решениями ГЭК и председателя ГЭК;  с решениями конфликтных комиссий. | сентябрь 2016 г.,  в период проведения  ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 г. | Главный специалист отдела образования  Руководители ОО |
|  | **VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | |
| 1. | Осуществление контроля за организацией работы образовательных организаций по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки в 2016 году. | сентябрь-октябрь 2016 г. | Главный специалист отдела образования |
| 2. | Осуществление контроля за организацией работы образовательных организаций по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году. | январь-июнь 2017 г. | Главный специалист отдела образования  Заместитель начальника отдела образования |
| 3. | Осуществление контроля за соответствием ППЭ установленным требованиям. | сентябрь 2016 г.,  апрель - сентябрь 2017г | Главный специалист отдела образования  Заместитель начальника отдела образования |
| 4. | Осуществление наблюдения за ходом проведения экзаменов. | сентябрь 2016 г.,  апрель - сентябрь 2017г. | Главный специалист отдела образования  Заместитель начальника отдела образования |
| 5. | Проведение контрольных мероприятий при проведении итогового сочинения (изложения) | декабрь 2016 г.,  февраль, май 2017 г. | Главный специалист отдела образования |
| 6. | Формирование общественных наблюдателей для проведения ГИА, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей:  а) информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА;  б) сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА, и представление в комитет образования и науки Волгоградской области материалов для аккредитации в качестве общественных наблюдателей;  в) консультирование общественных наблюдателей;  г) аккредитация общественных наблюдателей;  д) подготовка и выдача удостоверений общественных наблюдателей. | по отдельному графику | Главный специалист отдела образования |
| 7. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА в рамках проверок Образовательных организаций в Светлоярском муниципальном районе | сентябрь 2016 г.,  февраль-июнь 2017 г. | Главный специалист отдела образования  Заместитель начальника отдела образования |
| 8. | Контроль за информационными разделами по подготовке и проведению ГИА на сайтах образовательных организаций. | весь период | Главный специалист отдела образования |
| 9. | Контроль оформления документации по окончании государственной (итоговой) аттестации. | июль 2017 г. | Главный специалист отдела образования  Заместитель начальника отдела образования |
| 10. | Подготовка анализа и отчётных материалов  данных о проведении государственной итоговой аттестации. | По графику | Главный специалист отдела образования  Заместитель начальника отдела образования |  |